

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 50. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar Školski odbor na sjednici održanoj dana 10. 12. 2008. godine donio je

ETIČKI KODEKS OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi djelatnici Osnovne škole Ante Kovačića (u daljnjem tekstu Škole) u cilju ostvarenja, očuvanja i razvoja kvalitetnih međuljudskih odnosa, pozitivnih rezultata u procesu obrazovanja i prijenosa znanja te radi izgradnje, čuvanja i daljnjeg razvoja kolektivnog ugleda Škole te osobnog ugleda svih njenih djelatnika i učenika.

Etički kodeks je obvezujući dokument o normama ponašanja u Školi.

I. ODNOS PREMA PROFESIJI

Članak 2.

Učitelj i stručni suradnik treba steći i posjedovati slijedeće kompetencije: odgovarajuću stručnu spremu za rad na radnom mjestu na kojem radi; pedagoško-psihološko obrazovanje te odgovarajuće osobine ličnosti (samodisciplina, strpljivost i sli.)

Učitelj i stručni suradnik slobodan je i odgovoran u svojem radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u ozračju dijaloga i tolerancije. Pritom je dužan unapređivati svoje znanje u skladu s najvišim standardima obrazovnog procesa te poznavati profesionalne norme i dužnosti.

Učitelj i stručni suradnik promiče kroz nastavu humane vrijednosti, objavljuje vlastite rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugima u svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja nastave.

Članak 3.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom. Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati profesionalnu tajnu sve do njezina javnog objavljivanja.

Članak 4.

Učitelj i stručni suradnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom izbjegavajući postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Članak 5.

Učitelj i stručni suradnik dužan je posvetiti posebnu pozornost svojim nastavnim i drugim obvezama, koje će prihvatiti nakon realne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti te ih kvalitetno i u potpunosti obavljati. Nastavu i ostale poslove mora održavati redovito, u utvrđenom terminu i trajanju.

Učitelj je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima te osobno pridonositi timskom radu i dinamici.

Učitelj i stručni suradnik treba koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti, istraživanja...).

Članak 6.

Učitelj i stručni suradnik dužan je u nastavi koristiti suvremene didaktičke i metodičke strategije te se kvalitetno pripremati za rad koristeći primarne i sekundarne izvore znanja. Učitelj i stručni suradnik dužan je koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njezine metodičke vrijednosti.

Članak 7.

Osobni izgled svih djelatnika mora biti primjeren pozivu koji obavljaju. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva. Neprimjereno je učiteljima i stručnim suradnicima dolaziti na nastavu u športskoj obući i odjeći (osim učitelja TZK i učiteljica RN ako taj dan imaju sat tjelesne i zdravstvene kulture).

Članak 8.

Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom. Učitelj i stručni suradnik ne smije u Školi i izvan nje obavljati radnje koje bi umanjile ugled profesije. Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati svoje dostojanstvo i u komunikaciji s nenastavnim osobljem u Školi.

Članak 9.

Učitelji i stručni suradnici dužni su aktivno sudjelovati u radu svih tijela Škole u koja su imenovani ili izabrani.

II. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 10.

Učitelj i stručni suradnik mora kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Članak 11.

Nastavni proces učitelj treba voditi tako da se učenici osposobe za rješavanje postavljenih zadataka. Učenje treba temeljiti na istraživanjima, pomagati učenicima da učinkovito koriste suvremene izvore znanja, npr. Internet, TV ...

Članak 12.

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju na osnovi iskazanog znanja, iznesenih činjenica, razumijevanja gradiva, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primijene u novoj situaciji.

Učitelj svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su dostupne i izrečene u tijeku nastave.

Učitelj je dužan vrednovati učenička postignuća objektivno i valjano u cilju poticanja njihova razvoja.

Članak 13.

Učitelj i stručni suradnik dužan je s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihove osobnosti, slobode i prava, uz čuvanje svojeg dostojanstva.

Učitelj i stručni suradnik mora voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika. Učitelj i stručni suradnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije, promicati ljudska prava te poticati učenike i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje. Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i bilo koja druga zlouporaba.

III. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 14.

Učitelj i stručni suradnik dužan je imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima uz uvažavanje njihovih različitosti i čuvanje njihova dostojanstva. Učitelj i stručni suradnik treba se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobije od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.

Članak 15.

Učitelj i stručni suradnik mora pred roditeljima i učenicima čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega.

IV. ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 16.

Među učiteljima mora vladati stvaralačko ozračje i vrhunski profesionalni odnos prema radu. Odnos među učiteljima i stručnim suradnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti. Učitelj i stručni suradnik dužan je promicati suradničke odnose te podržavati inovativnost.

Članak 17.

Učitelj i stručni suradnik ne smije izravno ili neizravno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog učitelja i stručnog suradnika. Ako smatra da osoba nije zaslužila napredovanje ili se nekorektno ponaša, upozorit će na to odgovornu osobu. U iznošenju svojeg stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega mora biti korektan, profesionalan, argumentiran te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu kao što su stručni aktivni, Učiteljsko vijeće ili Uprava Škole.

V. ODNOS DJELATNIKA ŠKOLE PREMA SREDINI U KOJOJ DJELUJU

Članak 18.

Učitelj i stručni suradnik mora se ponašati moralno te odgovorno i profesionalno raditi. Dužan je uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promicali humane odnose i demokratska načela. Učitelj i stručni suradnik dužan je argumentirano i točno iznositi činjenice o odgoju i obrazovanju. Učitelj i stručni suradnik mora poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja; poticati stvaranje pozitivnog stajališta prema profesiji učitelja i pritom biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj živi i djeluje. Učitelj i stručni suradnik dužan je korektno predstavljati Školu i osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole. Odnos djelatnika Škole prema sredini u kojoj djeluju mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ravnatelj škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužan je sve djelatnike Škole upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Djelatnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i istoga se pridržavati.

Članak 20.

Nepostupanje u skladu s načelima ovog Kodeksa odnosno njihova svjesnog kršenja predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega ih Uprava Škole može pozvati na odgovornost.

Članak 21.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Školi te se objavljuje na internetskoj stranici Škole. Ovaj Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i učenik Škole.

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/08-01/15

URBROJ: 2211-380-31-08-1

Zlatar, 10. 12. 2008.



PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA:
Marijan Đurek, dipl. ing.

Kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 11. 12. 2008. godine pa je stupio na snagu dana 19. 12. 2008. godine.



RAVNATELJICA:
Rajna Borovčak, dipl. uč.