

Na temelju članka 208.Statuta Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice Školski odbor na sjednici održanoj 29.siječnja 2009.godine donosi

O D L U K U
O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Odlukom uređuje se kućni red OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ova Odluka se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i okolišu Škole..

Članak 3.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ove Odluke ističe se na vidljivom mjestu u Školi.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici ,radnici Škole ,te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena samo uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja

- pisanje po zidovima i inventaru škole i svako drugo oštećivanje ili uništavanje istih
- bacanje izvan koševa za otpatke(papir,žvakaće gume i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina i svih materijala nepoćudnog sadržaja
- vulgarno izražavanje
- namjerno izazivanje sukoba
- iznuđivanje novaca ili stvari

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje i brinuti se o njihovoj ispravnosti.
Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, dežurnom učitelju, tajniku ili domaru škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati svoje ormare i radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sati.
Uredovno vrijeme se ističe na vratima pojedinih prostora škole.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje se propisima.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima i stručnim suradnicima Škole u vrijeme primanja roditelja ili skrbnika.

Članak 14.

Materijale i pojedina nastavna sredstva i pomagala zaposleni mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika.

Učenici putnici

Članak 15 /1

Učenici putnici dolaze u školu prema voznom redu školskih autobusa.

Škola organizira aktivnosti za učenike putnike za vrijeme čekanja školskog autobusa. Učenici putnici dužni su se prema utvrđenom rasporedu javiti voditeljima pojedinih aktivnosti i samo uz njihovu dozvolu promijeniti aktivnost ili napustiti školu.

Voditelj aktivnosti može učenika pustiti s aktivnosti tj. iz Škole samo uz pisanu dozvolu roditelja ili skrbnika. O prisutnosti učenika putnika pojedinim aktivnostima voditelji aktivnosti dužni su voditi evidenciju.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje.
- održavati čistim i urednim prostor i okoliš Škole
 - dolaziti u školu uredno i pristojno obučen, nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo oblačenje koje izaziva osudu i negodovanje ostalih učenika i građana

- dolaziti u školu uredno počešljan te održavati osobnu higijenu bez upotrebe sredstava uljepšavanja (šminke, boje za kosu)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- u prostoru škole nositi papuče
- na nastavi TZK nositi patike
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- u kabinete učenici ulaze zajedno s učiteljem
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učeniku
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti ispred kabineta. Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje učenika, učitelj je dužan evidentirati u razrednu knjigu.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, ili na bilo koji drugi način ometati nastavni proces. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Tek kad mu učitelj dozvoli, učenik je dužan izreći svoje mišljenje ili pitanje.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice . Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 21.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i slične aparate. Mobitel mora biti isključen i pospremljen.

Članak 22

Po završetku sata učenici moraju radno mjesto ostaviti uredno i tek kad im učitelj dozvoli mogu izaći iz učionice.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori 10 i 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu škole.

Za vrijeme velikih odmora učenici mogu boraviti u dvorištu škole (na popločenom dijelu), obučeni prema vremenskim prilikama (papuče su dozvoljene samo kada je suho vrijeme). Za vrijeme odmora, nastave i ostalih organiziranih oblika rada učenici ne smiju napuštati okoliš škole.

U prostorima škole, kao i na popločenom dijelu dvorišta škole, nije dozvoljeno nikakvo loptanje.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i drugih osoba za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- ulaze prvi u učionicu, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja ili dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a učitelj predmete donosi u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, o oštećenju izvješćuju predmetnog učitelja
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je obavezan prijaviti predmetnom učitelju.

Članak 27.

Redare iz članka 25. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 28.

Učenici mogu blagovati samo u za to predviđenom prostoru.

Prije jela učenici su dužni oprati ruke.

Za vrijeme jela mora biti red i mir.

Nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto, a mjesto ostaviti uredno i čisto.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema propisima i Statutu škole.

V. DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuju ravnatelj, a raspored dežurstva učenika razrednik prema prethodnoj odluci Učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Po potrebi učenik može zatražiti zamjenu za odlazak na nastavu uz evidentiranje na dežurnom listiću i odobrenje dežurnog učitelja koji je dužan pronaći zamjenu za dežurnog učenika.

Članak 32.

Dežurni učenik dežura na svom dežurnom mjestu od 7,00 sati do 13,15 sati.

Dežurni učenik koji nema nastavu iza 6. sata (7. 8. i 9. sat), dežurstvo predaje drugom učeniku kojeg odredi dežurni učitelj, a koji ima nastavu iza 6. sata.

Članak 33.

Dežurni učenik:

- otvara vrata osobama koje dolaze u školu i zatvara vrata za njima
- vodi evidenciju o osobama koje dolaze u školu
- daje potrebne obavijesti
- kontrolira sanitarni čvor, gasi svjetla ,kontrolira slavine, zatvara vrata
- zvonom daje znak za početak i završetak nastavnog sata
- bilježi eventualne neprimjerene oblike ponašanja učenika
- pomaže dežurnom učitelju
- vodi knjigu dežurstva, a prema odredbama koje odredi ravnatelj

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 33.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći .

Članak 35.

U školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Prema osobi koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj dužan je poduzeti mjere da se tu osobu udalji iz prostora škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 03.03.2006.godine.

Ova Odluka je objavljen na oglasnoj ploči škole 29.siječnja 2009.godine.

Predsjednik Školskog
odbora

Bruno Hajduk

Ravnateljica škole

Goranka Štefanić

Klasa : 003-05/09-01/41

Ur.broj : 380-09-41

U Varaždinskim Toplicama 29.siječnja 2009.g.