

2009.

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH
NOSITELJA
ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
U OSNOVNOJ ŠKOLI PANTOVČAK ZAGREB**

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članaka 26. i 168. Statuta Osnovne škole Pantovčak Školski odbor na sjednici održanoj 2. veljače 2009. donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Pantovčak (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.

II.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: školnik) i učenike Škole. Etički kodeks školnika sadrži zajednički sustav vrijednosti kojih su se školnici obvezni pridržavati u svom stručnom radu.

III.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja školnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

IV.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od školnika.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

V.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Školnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

U svom radu i profesionalnom djelovanju školnik će iskazivati bespogovorno poštovanje temeljnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi.

Školnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Školnik mora biti svjestan postojanja individualnih i kulturalnih razlika među ljudima s obzirom na rasu ili etničku pripadnost ili boju kože, spol, jezik, vjeru, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovno stanje, društveni položaj, dob, izražavanje ili spolnu orijentaciju, političko ili drugo uvjerenje, članstvo u građanskoj udruzi, obrazovanje, bračni ili obiteljski status, zdravstveno stanje, invaliditet, genetsko naslijeđe, rodni identitet.

Postojeće razlike će prihvaćati na otvoren i tolerantan način. Školnik će nastojati u svojem radu otkloniti sve oblike diskriminacije, te neće sudjelovati u bilo kakvom obliku nepoštenih i neetičnih diskriminirajućih odnosa.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Školnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Školnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Školnik, a osobito učitelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja pod uvjetom da doprinose poboljšanju kvalitete života pojedinca i ljudske zajednice. Pri tome se ističe i podupire sloboda izbora vlastitog ponašanja svakog pojedinca, ukoliko to ponašanje ne šteti drugima.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom školniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima. Školnik će nastojati ostvariti i zadržati visoku razinu kompetentnosti u svom radu, pri čemu mora biti svjestan dinamike razvoja znanosti i primijenjenih disciplina te pratiti ovu dinamiku i stalno stjecati i razvijati nove spoznaje i vještine.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

VI.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu školnik treba paziti da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe. Moralni standardi i ponašanje školnika moraju biti takvi da potiču izgradnju pozitivnog stava javnosti prema prosvjeti i prema prosvjetnim djelatnicima.

VII.

Kod obavljanja privatnih poslova školnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

OSOBNI PROBLEMI I OBAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

- I. Školnik mora biti svjestan da osobni problemi i vlastiti sukobi mogu utjecati na profesionalnu učinkovitost. U skladu s tim dužan je izbjegavati poduzimanje bilo kakvih aktivnosti koje bi mogle negativno utjecati na učenike, roditelje ili suradnike.
- II. Školnik mora biti svjestan vlastitih problema te je dužan odmah potražiti pomoć s ciljem sprečavanja utjecaja vlastitih problema na profesionalni rad.

ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

VIII.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom, emocionalnom i socijalnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- uvažavati ih, a ni u kojem slučaju podcjenjivati ili ponižavati te nastojati svesti na najmanju moguću mjeru traume tamo gdje se one mogu predvidjeti ili kada su neizbježne
- biti svjesni moći koju imaju nad učenicima te izbjegavati ponašanja kojima će zlorabiti svoj položaj ili na bilo koji način ugrožavati integritet i samopoštovanje učenika

IX.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu. Svojim učiteljima učenik će iskazivati poštovanje i zahvalnost za znanje, vještine i odgoj koje je od njih primio.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

X.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili profitke.

ODNOS ŠKOLNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

XI.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima školnik treba nastupati realno, pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova školnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

XII.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima školnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost školnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

XIII.

Školniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga školnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa školnicima.

XIV.

Školnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI ŠKOLNIKA

XV.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog školnika ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitog ponašanja. Dužnost mu je poticati etično ponašanje kod svojih učenika, roditelja i suradnika. Njegova je dužnost, nadalje, savjetovati se s kolegama

ukoliko ima etičkih dvojbi. Svaki školnik, međutim, u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba, te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

U međusobnim odnosima školnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju. Častan će se školnik odnositi prema drugima onako kako bi on želio da se odnose prema njemu.

XVI.

Školnik ne smije druge školnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Školnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima. Ako školnik zatraži od kolege stručni savjet i pomoć, on će mu je pružiti nesebično i prema svom najboljem znanju.

Školnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti. Školnik koji uočava da njegov kolega krši etičke principe profesionalnog ponašanja, dužan ga je na to upozoriti i pokušati pomoći u razrješenju problema.

XVII.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati školnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE ŠKOLNIKA

XVIII.

Školska tijela trebaju poticati školnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta koja ne štete ugledu profesije i ustanove u kojoj rade.

XIX.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, školnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima školnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, školnik preuzima potpunu osobnu odgovornost za nastupe koji moraju biti u skladu s ovim Kodeksom te je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

XX.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

XXI.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj.
Mandat etičkog povjerenstva je četiri godine.

XXII.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

XXIII.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXIV.

Školnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

XXV.

Pritužba iz članka XXIV. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

XXVI.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH ŠKOLNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXVII.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

XXVIII.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole.

STUPANJE NA SNAGU

XXIX.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tatjana Polchert

Tatjana Polchert, prof.

Ovaj etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 3. veljače 2009.

KLASA:602-02/09-01/ 35

URBR: 251-123-09-01



RAVNATELJICA

Romana Marin
Romana Marin, prof.