

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
ZAGREB, Ul. Jordanovac br. 23**

PRAVILNIK O KUĆNOME REDU



Zagreb, travanj 2009. god.

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 169. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora iz Zagreba, Ul. Jordanovac br. 23, Školski odbor na 2. sjednici održanoj 29. travnja 2009. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K O KUĆNOME REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Vladimira Nazora iz Zagreba, Ul. Jordanovac br. 23 (u tekstu koji slijedi: Škola).

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
5. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

- (1) S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.
- (2) Izvadak iz Pravilnika obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole (od 6,00 do 22,00) od ponedjeljka do petka, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

(1) U unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- držanje i nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja
- dovođenje i zadržavanje životinja.

(2) Učenici i djelatnici ne smiju bez odobrenja ravnatelja doводити u Školu treće osobe.

Članak 7.

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.
- (2) Za boravka u Školi, roditelji i drugi posjetitelji dužni su se kulturno odnositi prema učenicima i radnicima Škole.
- (3) Osobama koje nisu neposredno vezane uz djelatnost Škole, ulazak nije dozvoljen.

Članak 8.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenici razredne nastave u Školi borave u papučama, odnosno u čistoj obući namijenjenoj isključivo za boravak u školi.
- (3) Učenici koji su uključeni u rad produženog boravka u Školu ulaze u vremenu od 7,00 do 7,45 sati.
- (4) Svi ostali učenici ulaze na glavni ulaz 10 minuta prije početka nastave.
- (5) Učenik je dužan napustiti Školu nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan i dolično odjeven u Školu,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- ustati prigodom ulaska učitelja u razred
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Članak 10.

- (1) Učenici ulaze u učionicu zajedno s učiteljem.
- (2) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (3) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja na njegovom satu.

Članak 11.

- (1) Učenik je dužan na vrijeme doći na nastavu.
- (2) Učeničko zakašnjanje na nastavu evidentira se u dnevnik rada. Ako roditelj ne opravda izostanak evidentira se kao neopravdan sat.
- (3) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 12.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati bez dozvole učitelja, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

- (1) Za vrijeme nastave učenici su dužni isključiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

- (2) Uređaj koji učenik koristi bez dozvole bit će privremeno oduzet i predan stručno-pedagoškoj službi a isti mogu preuzeti samo roditelji učenika.

Članak 14.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, dok veliki odmor traje dva puta po 10 minuta iza 2. i iza 3. sata.
- (2) Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Članak 15.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
- (2) Redari:
- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju pedagoga, ravnatelja, tajnika, dežurnog učitelja ili bilo kojeg učitelja,
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
 - prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose na za to predviđeno mjesto,
 - nakon završetka nastave brišu ploču te posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara i o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.
- (3) Učitelj posljednji napušta učionicu, provjerava jesu li isključena sva računala i druga oprema te zatvara učionicu.

Članak 16.

- (1) Za vrijeme odmora specijalizirane učionice se zaključavaju, a učenici se nalaze na hodniku.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 17.

Redare iz članka 15. ovoga Pravilnika razrednik, u pravilu, određuje prema abecednom redu.

Članak 18.

- (1) Učenici mogu blagovati samo u blagovaonici. Iznošenje hrane izvan blagovaonice nije dopušteno.
- (2) Za vrijeme obroka u blagovaonici mora biti red i mir.
- (3) Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 19.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- su dužni surađivati i pružati pomoć te nenazočne učenike informirati o događajima u Školi,
- su dužni omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,

- su dužni poštovati i njegovati ravnopravnost spolova, vjere, naroda i rasa,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 21.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i tjelesnim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i slično.
- (2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika ili predmetnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

- (1) Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
- (2) Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
- (3) Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 23.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost osoba s posebnim potrebama i starijim osobama.

Članak 24.

- (1) Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, stručno-pedagoške službe, tajništvo i računovodstvo.
- (2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti samo uz odobrenje učitelja.

Članak 25.

- (1) Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.
- (2) Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

Članak 26.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

V. DEŽURSTVO UČITELJA

Članak 27.

Kućni red tijekom trajanja radnoga dana osiguravaju dežurni učitelji.

Članak 28.

- (1) Raspored dežurstva učitelja donosi ravnatelj, a stavlja se na vidno mjesto u zbornici.
- (2) Raspored dežurstva učitelja je sastavni dio zaduženja učitelja, a sadržan je u Godišnjem planu i programu rada Škole.

Članak 29.

Učitelji dežuraju:

- za prihvata učenika koji su u produženom boravku od 7, 00 do 7, 50 sati,
- u prizemlju, na prvom i na drugom katu za vrijeme trajanja odmora počevši od 7, 50 do 13,05 (jutarnje dežurstvo) i od 13,10 do 19,15 (popodnevno dežurstvo),
- u blagovaonici za vrijeme velikih odmora.

Članak 30.

(1) Prava i obveze dežurnog učitelja za prihvata učenika u produženom boravku su:

- vodi evidenciju o učenicima koji su došli,
- brine da za to vrijeme ne ulaze ostali učenici koji nisu obuhvaćeni produženim boravkom.

(2) Prava i obveze dežurnog učitelja u prizemlju, na prvom i na drugom katu su:

- dolazi u Školu 20 minuta prije početka rada,
- pazi na red i disciplinu za vrijeme odmora,
- brine da učenici po završetku radnog dana disciplinirano iziđu iz Škole i odu kućama,
- vodi brigu o čuvanju namještaja i ostale imovine Škole,
- u slučaju oštećenja namještaja i druge imovine Škole treba nastojati pronaći počinitelja i podnijeti prijavu ravnatelju,
- obavlja i druge poslove vezane uz osiguravanje kućnoga reda u Školi.

(3) Prava i obveze dežurnog učitelja u blagovaonici su:

- vodi brigu o disciplini učenika za vrijeme uzimanja obroka,
- pomaže djelatnicima u kuhinji u slučaju da na obrok dođe učenik koji ga ne uzima,
- nadzire da učenici nakon jela odlože pribor za jelo na predviđeno mjesto.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 31.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 22,00 sat.

Članak 32.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 33.

- (1) Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
- (2) Raspored primanja roditelja ističe se na vidljivo mjesto u hodnicima Škole.

Članak 34.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka ističe se na ulaznim vratima ureda.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 35.

Radnici Škole, u suradnji s učenicima, dužni su skrbiti se za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 37.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju.

Članak 38.

- (1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.
- (2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Od osobe koja, i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka, nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.
- (4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se za pomoć treba obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 40.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku Škole.

Članak 41.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.
- (2) Na kraju radnog vremena Škole spremačice provjeravaju jesu li prozori zatvoreni, a učionice i zbornica zaključani.

Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 43.

- (1) Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 45.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 46.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 47.

Osobu koja nije djelatnik ili učenik, a za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnome redu oznake KLASA: 602-02-02-01/158 Urbroj: 251-149-02-2 od 22. ožujka 2002. i njegove izmjene pod istom oznakom KLASA i Urbroja 251-149-05-3 od 13. travnja 2005. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/09-01/83

URBROJ: 251-149.09-2

Zagreb, 29. travnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOGA ODBORA:

Jasminka Džapo, prof.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. travnja 2009. godine, a stupio je na snagu dana 8. svibnja 2009. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

R a v n a t e l j:

Jasminka Džapo, prof.

Ivica Brkić, dipl. uč.