



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju
Sektor upravne inspekcije
Služba za inspekciju lokalne i
područne (regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/22-01/99
URBROJ: 514-11-02-02/13-23-2
Zadar, 7. veljače 2022. godine

ZAPISNIK
o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru
nad radom tijela i upravnih tijela Zadarske županije

Temeljem odredbi članka 20., članka 22. podstavka 1. i članka 24. stavka 1. i stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 15/18 i 98/19), od 1. do 14. rujna 2022. godine, proveden je neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnih tijela Zadarske županije, o čemu se sastavlja zapisnik.

Predmet nadzora:

- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela,
- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuju službenički odnosi,
- primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak,
- primjena propisa o uredskom poslovanju,
- primjena propisa o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola,
- primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske,
- uvjeti i način ostvarivanja javnosti rada.

Nadzor proveo:

Antonio Malbašić, viši upravni inspektor – samostalni izvršitelj u Zadru.

Nazočni tijekom nadzora:

- Božidar Longin, župan Zadarske županije,
- Milena Ikić, pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije,
- Franka Perković, voditeljica Odsjeka za službeničke odnose,
- Marina Batur, voditeljica Odsjeka za pisarnicu i pismohranu.

Činjenično stanje:

Nadzor je proveden sukladno godišnjem planu rada upravne inspekcije za 2022. godinu.

Statut Zadarske županije donijela je Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09).

Isto tijelo na:

- 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 7/10)
- 21. sjednici održanoj 22. ožujka 2012. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/12)
- 27. sjednici održanoj 30. siječnja 2013. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/13)
- 3. sjednici održanoj 4. listopada 2013. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/13)
- 5. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18)
- 22. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi Statutarnu odluku o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/21).

Uvidom u odredbe Statuta Zadarske županije koje se odnose na predmet nadzora upravne inspekcije nisu utvrđene nepravilnosti.

Imajući u vidu činjenicu da je osnovni tekst Statuta iz 2009. godine, te da je mijenjan i dopunjavao ukupno šest puta, ukazuje se na odredbe članka 48., a vezano za članak 2. stavak 3. Jedinjstvenih metodološko-nomotehničkih pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski Sabor („Narodne novine“ broj 74/15).

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije donijela je Županijska skupština Zadarske županije na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2021. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 27/21).

Člankom 3. Odluke ustrojena su sljedeća upravna tijela :

1. Ured župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu.

Člankom 4. Odluke utvrđeno je da je Ured župana služba koja obavlja poslove odnosa s javnošću, protokolarna i prigodna primanja, poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama samouprave, ustanovama i drugim subjektima za potrebe župana, zamjenike župana i predsjednika Županijske skupštine, poslove promidžbe Županije, poslove suradnje Županije s drugim jedinicama samouprave i organizacijama u inozemstvu, administrativne i pomoćne poslove za župana i zamjenike župana te vodi upravni postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Odredbama članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/11, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Budući da su navedenom odredbom Zakona propisane vrste upravnih tijela, a to su upravni odjeli i službe, naziv upravnog tijela Ured župana treba uskladiti s odredbama Zakona.

Člankom 18. stavak 5. Odluke utvrđeno je da kod ustrojavanja novog upravnog tijela te u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže 12 mjeseci, župan može iz redova službenika županije koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno mjesto pročelnika rješenjem privremeno ovlastiti pojedinog službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika. Odredbom stavka 6. istog članka Odluke utvrđeno je da župan može opozvati privremeno ovlaštenje za privremeno obavljanje poslova pročelnika, te može ovlastiti drugog službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a odredbama stavka 7. istog članka utvrđeno je da službenik ovlašten na taj način ima sva prava i obveze pročelnika.

S tim u vezi, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti pročelnika ispravno je rješenjem službenika Zadarske županije (koji ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu) privremeno ovlastiti za obavljanje poslova pročelnika, do imenovanja pročelnika po provedenom javnom natječaju. Takva privremena ovlast nikako ne smije biti trajnijeg karaktera, odnosno najduže 12 mjeseci kako je navedenom odredbom Odluke utvrđeno.

Nije jasno što se podrazumijeva pod opozivom ovlaštenja. Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21) nije propisan institut opoziva rješenja. Rješenje kojim je službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika može biti poništeno ili ukinuto samo pod uvjetima i na način propisan Zakonom o općem upravnom postupku.

Člankom 19. stavak 3. Odluke utvrđeno je da se vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje na način predviđen zakonskim propisima kojima se uređuju službenički i radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbama članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) propisano je da koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Člankom 24. Odluke utvrđeno je, uz ostalo, da sukladno zakonskim ovlastima župan može donositi provedbene akte i propisivati način rada ili postupanja pojedinog upravnog tijela.

Člankom 48. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Čelnik upravnog tijela je pročelnik, preko kojeg (davanjem smjernica) župan može usmjeravati i nadzirati rad, s čim u vezi se predlaže navedenu odredbu Odluke uskladiti s odredbom članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, budući da je stupanj samostalnosti za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja (kojoj pripada i pročelnik) samostalnost u radu ograničena samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Člankom 26. Odluke utvrđeno je da je radno vrijeme vremensko razdoblje u kojem je službenik i namještenik obavezan obavljati poslove prema uputama nadređenog službenika ili župana na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje mu isti odredi.

Odredbom članka 35. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/8, 61/11, 96/18 i 112/19) propisano je da je službenik dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Odredbama članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Odredbama članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan.

Iz navedenih zakonskih odredbi proizlazi da župan usmjerava i nadzire rad upravnog tijela i pročelnika, a pročelnik upravlja radom i postupanjem upravnog tijela, u okviru čega, službenicima može davati naloge.

Dakle, odredbe o obavljanju poslova prema nalogu župana je potrebno brisati, a odredbu članka 26. Odluke odgovarajuće preurediti imajući u vidu navedene zakonske odredbe, budući da iz odredbe članka 26. Odluke proizlazi da u radno vrijeme službenici obavljaju samo poslove prema uputama nadređenih službenika, a ne i ostale poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Odlukom (članci 27. i 28.) se uređuje materija koja nije predmet uređenja te Odluke (uređena je Uredbom o natpisnoj ploči i zaglavlju akata tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti „Narodne novine broj 34/02, odnosno Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske „Narodne novine“ broj 33/95).

u vrijeme epidemije uzrokovane COVID-19 virusom te telefonski i kontakt podaci za elektroničku poštu.

Slijedom navedenoga, a temeljem odredbi članka 28., članka 29. stavka 1. i članka 30. Zakona o upravnoj inspekciji, izriču se sljedeće

MJERE

1. Naređuje se županu Zadarske županije da:

a) poduzme radnje u svrhu usklađivanja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije s važećim propisima, u smislu primjedbi iz Zapisnika;

Rokovi za izvršenje mjera:

- za mjere pod točkom a), b), c) i d) – 60 dana od dostave Zapisnika
- za mjeru pod točkom e) – 30 dana od dostave Zapisnika
- za mjere pod točkom f) i g) – 8 dana od dostave Zapisnika
- za mjeru pod točkom h) i i) - u buduće, kontinuirano.

2. Predlaže se županu Zadarske županije

preispitivanje organizacije rada radi osiguranja upravnog rješavanja u zakonom predviđenim rokovima.

Rok za izvršenje mjere :

- 30 dana od dana dostave Zapisnika

Uputa o primjedbama na zapisnik

Čelnik nadziranog tijela može izjaviti primjedbe na zapisnik, u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave zapisnika.

Primjedbe se dostavljaju Ministarstvu pravosuđa i uprave, Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektoru upravne inspekcije, Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave, samostalnom izvršitelju u Zadru, poštanski pretinac 205, 23000 Zadar ili putem adrese elektroničke pošte antonio.malbasic@mpu.hr

Obveza izvješćivanja o poduzetim mjerama

Čelnik nadziranog tijela kojemu je dostavljen zapisnik u skladu s člankom 25. Zakona o upravnoj inspekciji dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom i u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

