

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime/naziv: _____

Adresa/sjedište: _____

Telefon i e-mail: _____

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Informacija koja se traži:

Način pristupa informaciji (zaokružiti):

1. Neposredan pristup informaciji
2. Pristup informaciji pisanim putem
3. Uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. Na drugi način (elektronskim putem i dr.)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____, _____ godine.

Napomena:

Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.