

ZAPISNIK SA KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO

Održane dana 13.rujna 2017. godine u prostoriji Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko s početkom u 17,00 sati.

Roditelji imenovani od razrednih odjela:

- 1.A Mateja Šanjug
- 1.A i 2.A KRO Slatina Marija Vdović
- 2.A Tanja Frljužec
- 3.A Marija Bucifal
- 3.A PRO Slatina Ivana Šereg
- 4.A Mirjana Svečnjak
- 4.A PRO Slatina Ksenija Mužek
- 5.A Andreja Vdović
- 6.A Nadica Levak
- 7.A Martina Belošević
- 7.B Jasnica Haramina
- 8.A Željko Haramina

Konstatira se da je sjednici nazočna većina članova (nisu nazočni Marija Bucifal i Ksenija Mužek) te ravnateljica gđa. Andrijana Osredečki otvara sjednicu i predlaže pripremljeni dnevni red:

- 1. Konstituiranje Vijeća roditelja za šk. godinu 2017/2018.
 - verifikacija mandata članovima VR-a
 - izbor predsjednika i zamjenika
- 2. Prijedlog tema u mandatu Vijeća roditelja
- 3. Upoznavanje Vijeća roditelja s:
 - Izvješćem o ostvarenju GPRŠ iz šk.god. 2016/17.
 - Godišnjim planom i programom rada škole 2017/18.
- 4. Školskim kurikulumom za šk. god. 2017/18.
 - suglasnost za izvannastavne aktivnosti i izlete
- 5. Informacije o prijevozu učenika prema Državnom pedagoškom standardu
- 6. Osiguranje učenika
- 7. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera u školi
- 8. Ostale informacije, pitanja, prijedlozi.

Navedeni dnevni red jednoglasno je prihvaćen te se počinje razmatrati isti.

Ad-1) Ravnateljica proziva nazočne roditelje predložene u Vijeće roditelja te se istima verificira mandat u šk. godini 2017/18.

Roditelji su uz poziv primili izvod iz Statuta škole koji se odnosi na ovlasti i funkciju Vijeća roditelja kao i odluku da su izabrani od strane razrednog odjela.

Za predsjednika/cu je predložena Martina Belošević, a zamjenika/cu Tanja Frljužec.

Glasanje je bilo javno te su svi članovi vijeća roditelja jednoglasno podržali mandat predsjednika/ce i zamjenika/ce. Za predsjednicu Vijeća roditelja izabrana je Martina Belošević, a za zamjenicu Tanja Frljužec.

Ad-2) Vijeće roditelja raspravljalo je o uspjehu i sigurnosti učenika, provedbi školskih izleta, terenske nastave, eventualne problematike u odjelima te o aktualnostima koje će se javljati tijekom školske godine.

Od strane ravnateljice dane su također informacije o trajanju školske godine te o početku i završetku praznika, radnim satima u tekućoj školskoj godini.

Ad-3) Ravnateljica gđa. Andrijana Osredečki podnijela je Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2016/17. naročito se osvrnuvši na realizaciju nastavnog plana i programa koji je u cijelosti realiziran .

Uspjeh učenika je zadovoljavajući, a učenici koji su bili upućeni na popravni ispit uspješno su ga položili.

Pozitivno je što nije bilo velikog broja izostanaka učenika u prošloj godini.

Roditelji nisu imali primjedbi te su isti primili na znanje.

Ad-4) Ravnateljica je članovima Vijeća roditelja prezentirala Godišnji plan i program rada škole kao i Školski kurikulum za šk. godinu 2017/18. te su sa sadržajem navedenih dokumenata nazočni upoznati i primili su ih na znanje.

U sklopu Kurikuluma dana je suglasnost za provođenje izvanučioničke nastave (terenske nastave i izleta).

U sklopu Junicara djeca 2.razreda će listopadu naučiti osnove prometne kulture.

Iako je domaćin trebala biti škola u Pregradi, odlučeno je da domaćin bude PRO u Slatini.

Roditelji su predložili da se na izlet za 1. – 2. razred ide na neku bližu destinaciju iz razloga što su učenici još uvijek premali za dulje putovanje. 1. i 2. razred iz matične škole u Petrovskom su za destinaciju Krašograd dok su ostali razredi bili za Samobor. Problem oko rezervacije Krašograda je mogući nedostatak termina te udaljenost. Dogovoreno je da se ispita prvi mogući termin za posjet Krašogradu. 4.razred iz matične škole Petrovsko zainteresiran je za školu u prirodi u V.Lošinj dok 4.razred iz Područne škole Slatina planira na kopnenu destinaciju. I ove školske godine učenici će biti upućeni u školu plivanja.

Ad-5) Ravnateljica škole informirala je roditelje o prijevozu učenika u šk. godini 2017/18. pripomenula je da će učenici kao i prošle godine imati pravo prijevoza prema odredbama DPS-a.

Ad-6) Vezano uz osiguranje učenika u šk. godini 2017/18. ravnateljica je prezentirala ponude osiguravajućih kuća te se konstatalo da je najpovoljniji ponuđač Jadransko osiguranje d.d. Zagreb te će isti biti i osiguravatelj učenika za premiju od 40,00 kuna godišnje za razdoblje

1.9.2017.-31.8.2018. godine. Na sastanku su i iznijeti pozitivni primjeri roditelja koji su koristili odabrano osiguranje prilikom nezgode njihove djece.

Ad-7) Ravnateljica je podnijela Izvješće o stanju sigurnosti u školi te konstatirala da je stanje sigurnosti u školi izuzetno dobro i sigurno.

U šk. godini nije bilo previše devijantnih ponašanja učenika u školi, a niti van škole te su provedene sve planirane preventivne mjere da do istih ne bi došlo. Izrečene su pismene i usmene mjere učenicima nižih i viših razreda.

U školi su provedeni i planirani preventivni programi u suradnji sa stručnim službama van škole. Konstatira se da je dežurstvo učitelja na autobusnoj stanici jako korisno. U slučaju kašnjenja, dežurni učitelj bi trebao dati neki kontakt broj telefona da se može javiti roditeljima što se događa te svakako ukoliko autobusa nema čim prije obavijestiti ravnateljicu i prijevoznika o tome da autobus kasni.

Ad-8) Roditelji su imali neka pitanja odnosno prijedloge vezano uz boravak djece u školi te izvanastavne aktivnosti djece.

Roditelji su se žalili na prijedloge i objašnjenja oko kupnje časopisa od strane učiteljica pošto časopis nije dio obvezne literature za školu te smatraju da je to bespotreban trošak koji se iz godine u godinu ponavlja i prezentira kako potreban na sastancima roditelja te kupnja ispita za niže razrede.

Među ostalim temama i ove godine izrečena su neka negodovanja oko menija kuhinje. Od strane roditelja je predloženo kako ne mora kuhinja iznositi fiksno 5kn/dan, nego da se to može i povećati za kunu ili dvije ukoliko će biti ponuda hrane bolja. Oko menija najviše prigovaraju učenici viših razreda. Učenici su se kod kuće žalili da je hrana hladna pa možda da se pokuša servirati toplija pa bi i više djece pojelo skuhanu.

Na sastanku je također bilo upita o mogućnosti organiziranja produženog boravka. O organizaciji istoga odlučuje Općina. Preduvjet za organizaciju istoga, potrebno je imati dovoljan broj djece što znači da u prva tri razreda treba biti najmanje 14-ero djece zainteresirano za produženi boravak. Ravnateljica je zamoljena da navedeni upit roditelja prenese načelniku Općine te da se ispita mogućnost njegova provođenja. Dnevni boravak bi bio organiziran u jutarnjoj smjeni od 12,00 – 16,00 sati uz dobivanje još jednog obroka. Kao potencijalni problem spominjao se prostor.

Za više razrede je bilo negodovanja oko količine domaće zadaće iz matematike za koju prema navodima učenika treba jako puno vremena da ju napišu. Roditelji se slažu da je potrebno svakako redovito pisanje domaće zadaće od strane učenika te da je možda ipak količina zadataka ponekad previše te da se više zadaće daje kroz vikend jer ovako će djeca imati i više vremena za druge predmete kroz tjedan.

Na kraju sastanka spomenuta je pretjerana potrošnja toaletnog papira jer su se učenici gađali papirom te ga bacaju kroz prozor od WC-a. Papir odnosi dosta novca iz proračuna škole te se mole roditelji da se djeci skrene pozornost na navedeno te da ga bez potrebe ne troše i ne uništavaju time imovinu škole jer će za isto biti sankcionirani i naplatiti će im se šteta.

Završeno u 19,30 sati.

Voditelj Zapisnika: Tanja Frljužec

Predsjednica Vijeća roditelja: Martina Belošević

