



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA  
IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ  
O G U L I N

KLASA: 007-01/17-01/3  
URBROJ: 2133-27-01-2017-2  
Ogulin, 28. rujna 2017.

*ZAPISNIK sa sjednice Vijeća roditelja  
održane 28. rujna 2017. godine s početkom u 17,00 sati  
u prostorijama škole – glazbena učionica*

Sjednici prisustvuju članovi Vijeća roditelja prema popisu koji je privitak ovom Zapisniku, ravnateljica Anđelka Salopek, pedagoginja Anka Ivošević, psihologinja Martina Žanić i tajnica škole Marija Brozović.

Zapisnik vodi Marija Brozović, tajnica škole.

Gđa. ravnateljica i tajnica srdačno su pozdravile sve prisutne.

Tajnica škole utvrdila je kako je na sjednici prisutno 25 članova od ukupno 33 člana, što je natpolovična većina, dostatna za donošenje pravovaljanih odluka.

Gđa. ravnateljica predlaže Dnevni red:

*DNEVNI RED:*

0. Verifikacija Zapisnika s treće sjednice održane 7. ožujka 2017. godine i četvrte sjednice održane 31. svibnja 2017. godine
1. Konstituiranje Vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika
2. Opći uspjeh na kraju školske godine 2016/2017.
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017/2018
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Školskog kurikulumuma Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017/2018
5. Razno

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

AD. 0) Budući na četvrtoj sjednici 31. svibnja 2017. godine nije bilo kvoruma zapisnik treće sjednice nije mogao biti usvojen. Iz tog razloga potrebno je usvojiti zapisnik s treće sjednice održane 7. ožujka 2017. godine i četvrte sjednice održane 31. svibnja 2017. godine. Članovi Vijeća roditelja navedene zapisnike primili su uz poziv. Nitko od prisutnih nije imao primjedbi te je gđa. ravnateljica dala na glasovanje i isti su JEDNOGLASNO usvojeni.

AD. 1) Gđa. ravnateljica ističe da je potrebno konstituirati Vijeće roditelja Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017./2018. te izabrati predsjednika i potpredsjednika Vijeća. Tajnica je upoznala članove s odredbama Statuta Škole o Vijeću roditelja.

*Članak 153.*

- (1) U Školi se utemeljuje vijeće roditelja.
- (2) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole.

**IZBOR ČLANOVA****Članak 154.**

- (1) Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja Škole.
- (2) Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u vijeće roditelja rukovodi razrednik.

**ZAPISNIK O IZBORIMA****Članak 155.**

- (1) Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.
- (2) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća roditelja.

**KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA****Članak 156.**

- (1) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja i bira predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća roditelja.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

**OVLASTI VIJEĆA RODITELJA****Članak 157.**

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
4. predlaže svog predstavnika u Školski odbor
5. glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
6. predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
7. raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
9. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
10. daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
11. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
12. obavlja druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Škole.

Za predsjednicu Vijeća roditelja Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin gđa. Irena Vujašin predložila je da Branka Sušanj Lipošćak bude predsjednica i ove školske godine. Gđa. Branka Sušanj Lipošćak zahvalila je na prijedlogu i prihvatila kandidaturu.

Za potpredsjednicu Vijeća roditelja gosp. Zlatan Mazor predložio je gđu. Slavicu Tripalo koja je prihvatila kandidaturu.

Budući nije bilo novih kandidata, gđa ravnateljica pozvala je na glasovanje o predsjednici Vijeća roditelja te je donesena

**JEDNOGLASNA ODLUKA**

**o imenovanju predsjednice Vijeća roditelja Branke Sušanj Lipošćak za školsku godinu 2017./2018. Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.**

Gđa ravnateljica je pozvala na glasovanje o zamjeniku predsjednice Vijeća roditelja te je donesena

**ODLUKA VEĆINOM GLASOVA ZA, I SUZDRŽAN (Irena Vujašin)**  
**o imenovanju zamjenice predsjednice Vijeća roditelja Slavice Tripalo za školsku godinu 2017./2018. Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.**

Gđa ravnateljica prepustila je daljnje vođenje sjednice Vijeća roditelja gđi. predsjednici.

Gđa Lipošćak najavila je drugu točku Dnevnog reda koju je putem power point prezentacije izložila gđa Anka Ivošević, pedagoginja Škole.

AD. 2) Pedagoginja Škole toplo pozdravlja sve prisutne članove te ih upoznaje s Općim uspjehom 2016./2017. godine koji je prilog i sastavni dio ovog zapisnika. Gđa. pedagoginja istaknula je kako nemamo učenika ponavljača odnosno kako je sva dopunska (produžna) nastava uspješno tj. pozitivno završila.

AD. 3) Gđa. ravnateljica vrlo je detaljno izložila prijedlog Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017/2018. Godišnji plan i program rada škole temeljni je dokument škole, a svi poslovi i aktivnosti škole trebali bi biti planirani tim dokumentom. Ravnatelj škole predlaže školskom odboru Godišnji plan i program rada škole, a nakon usvajanja odgovoran je za njegovu primjenu i provedbu. Prije donošenja potrebno je provesti raspravu na učiteljskom vijeću, vijeću učenika i vijeću roditelja te razmotriti njihove primjedbe i prijedloge. Važno je napomenuti da je njihovo mišljenje savjetodavnog karaktera te da ni na koji način nije obvezujuće.

Godišnji plan i program rada škole donosi školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.

Potrebno je naglasiti da se prilikom inspeksijskog nadzora i stručno-pedagoškog nadzora mogu nadzirati različiti dokumenti škole, ali Godišnji plan i program rada škole nadzire se uvijek.

Bitno je da je Godišnji plan i program rada usklađen s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, da je cjelovit te da su svi potrebni podaci dobro razrađeni i strukturirani.

Također se predlaže da tekstualni dio bude vrlo kratak i koncizan tamo gdje je neophodan po procjeni ravnatelja, a tabelarni dio jasan i pregledan.

Pojednostavljeno rečeno Godišnji plan i program rada škole bi trebao u različitim elementima definirati pet ključnih odrednica:

- |                |   |                        |
|----------------|---|------------------------|
| 1. tko radi    | - | (izvršitelji)          |
| 2. što radi    | - | (sadržaj rada)         |
| 3. s kim radi  | - | (ciljna skupina)       |
| 4. koliko radi |   | (broj planiranih sati) |
| 5. kada radi   | - | (mjesec realizacije)   |

Gđa. ravnateljica izrazila je posebnu zahvalu gosp. gradonačelniku Daliboru Domitroviću koji je našao razumijevanja za zapošljavanje još jednog djelatnika u produženom boravku od ove školske godine. Istaknula je kako, iako je cijena ove godine povišena za cca 100,00 kuna, još uvijek je daleko povoljnije od plaćanja vrtića.

Nadalje je istaknula kako školska knjižničarka gđa. Ružica Benković nakon 40 godina staža otišla u mirovinu. Dolaskom nove knjižničarke gđe. Marije Kolić mnogo se toga promijenilo. Što se tiče samog prostora knjižnice, on je tijekom ljetnih praznika promijenjen - učionica broj 41 preseljena je u prostor knjižnice, a knjižnica u tu veliku učionicu koja ima preko 40 m<sup>2</sup> te smo time zadovoljili minimalni standard za knjižnice. Gđa. ravnateljica je istaknula kako se naša Škola prijavila na natječaj Unaprjeđenje pismenosti u okviru kojeg je planirano opremanje školske knjižnice, ali nažalost na njemu nismo prošli.

Posebno bismo istaknuli i pohvalili se kako smo ove godine uključili 218 učenika u projekt Prehrane Karlovačke županije - Osiguravanje Školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke Županije" -2017. godina.

Godišnji plan i program bit će objavljen na webu škole po usvajanju od strane školskog Odbora.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 27. rujna 2017. godine, a i Vijeće učenika ga je razmatralo i usvojilo na sjednici istog dana.

Budući više nije bilo komentara i pitanja, predsjednica je dala na glasovanje te je donesena

**JEDNOGLASNA ODLUKA**  
**o usvajanju Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivane Brlić -**  
**Mažuranić Ogulin za 2017./2018. školsku godinu.**

AD. 4) Gđa. pedagoginja izložila je prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2017/2018. Gđa. pedagoginja podsjeća članove Školskog odbora kako je Škola dužna donijeti Školski kurikulum prema članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi do 30. rujna za novu školsku godinu te ga objaviti na web stranici škole. On utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima. Za svaku pojedinu aktivnost su navedeni: ciljevi, namjena i nositelji aktivnosti, način realizacije, vremenik i troškovnik aktivnosti te način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja. Školskim kurikulumom su obuhvaćeni izborni predmeti i plan izborne nastave, dopunske nastave, dodatne nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, aktivnosti, programi i projekti na razini cijele škole, izvanučionička nastava, šetnje, izleti i ekskurzije, točno planirane po razrednim odjelima. Tu su aktivnosti, programi i projekti na razini Škole, te razvojni plan s posebnim naglaskom na poučavanje i učenje i odnos učenika prema drugim učenicima i školi. Pri izradi kurikuluma stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikuluma jesu potrebe i interesi naših učenika i roditelja. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije učitelja, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji – škola, podrška i pomoć mjesnog okruženja. Sve ovo nalazi se u Školskom kurikulumu za ovu školsku godinu

Gđa. Ivošević naglasila je kako škola nudi mnogo izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici slabo uključuju. Sve te aktivnosti su besplatne. U iste aktivnosti, samo pod organizacijom neke druge ustanove, djeca se uključuju i plaćaju članarinu.

Školski kurikulum bit će objavljen na webu škole po usvajanju od strane školskog Odbora.

Prijedlog Školskog kurikuluma usvojen je na sjednici Učiteljskog vijeća 27. rujna 2017. godine, a i Vijeće učenika ga je razmatralo i usvojilo na sjednici istog dana.

Budući nije bilo primjedbi i pitanja, predsjednica je dala na glasovanje te je donesena

**JEDNOGLASNA ODLUKA**  
**o usvajanju Prijedloga Školskog kurikuluma**  
**Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin**  
**za 2017./2018. školsku godinu.**

AD. 5) Pod točkom Razno gosp. Zlatan Mazor osvrnuo se na Projekt Prehrane. Zanima ga koliko je učenika od predloženih 218 djece branitelja i ratnih invalida Domovinskog rata? Istaknuo je kako su učenici podijeljeni na bogate i siromašne – B razred su kukavinje, a A razred su vrhunsku djeca, prema njegovim riječima. Nadalje je istaknuo kako su učenici 7.b razreda poprđivali učenika koji nema knjige, a da se nisu zapitali ima li on za knjige ili za sandwich?

Gđa. ravnateljica odgovorila je kako se učenici sigurno ne dijele na način na koji on misli, a da su učitelji skupili knjige za predmetnog učenika budući je on došao iz Brinja gdje tamošnja škola radi po drugim knjigama nego mi i na taj način su učitelji pomogli dječaku i njegovoj obitelji.

Gđa. Branka Sušanj Lipošćak željela je posebno u vlastito ime, ali i u ime 7. c razreda pohvaliti rad pomoćnika u nastavi Mihaela Vučića koji pomaže

Roditelji su se požalili na neredovitost autobusa iz Trošmarije koji često kasni, ali i ne dolazi.

S tim je i završena sjednica Vijeća roditelja u 19.00 sati.

ZAPISNIČAR:  
Marija Brozović, mag. iur.




PREDSJEDNICA VIJEĆA RODITELJA:

Branka Sušanj Lipošćak

