

OSNOVNA ŠKOLA MEJE
21 000 SPLIT, Gunjačina 1
Split, 6.10. 2017.

VIJEĆE RODITELJA OŠ MEJE
ZAPISNIK 2. SJEDNICE

Vrijeme održavanja: 6. listopada 2017. (petak)
Mjesto održavanja: Školska zbornica
Početak sjednice: 17.06 sati
Predsjedateljica: Jelena Burazin, predsjednica Vijeća roditelja

Prisutno 13 članova: k

Odsutno 3 člana: (opravdala izostanak),
Ostali prisutni: Majda Asanović, ravnateljica škole
Predsjednica Vijeća roditelja utvrđuje da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje, 13 članova od ukupno 16 članova.
Predsjednica Vijeća roditelja poziva članove Vijeća roditelja da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora. Nema primjedbi na zapisnik prethodne sjednice Vijeća roditelja.

Predloženi dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja;
2. Glasovanje o povjerenju članu Školskog odbora iz reda roditelja i izbor predstavnika iz reda roditelja u Školski odbor;
3. Mišljenje o Školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2017./2018.;
4. Rasprava o izvješću ravnateljice i realizaciji školskog kurikulumu i GPPRŠ za proteklu školsku godinu;
5. Tekuća problematika;
6. Razno.

Predsjednica Vijeća roditelja čita prijedlog dnevnog reda. Primjedbe na dnevni red su;

Gospođa mišljenja kako nema potrebe glasati o povjerenju članu školskog odbora jer ista nije članica Vijeća roditelja.

Ravnateljica je kazala kako je članica školskog odbora izabrana na mandat od četiri godine a jedini je kriterij za članstvo u školskom odboru da je roditelj djeteta koje pohađa nastavu u školi za vrijeme mandata.

G. je rekao kako je protiv točke o glasanju o nepovjerenju članici odbora.

Gđa. istakla kako je predstavnica u školskom odboru trebala izvijestiti Roditeljsko vijeće o sjednici Školskog odbora.

Gđa. Asanović je zamolila okupljene da je ispričaju do trenutka kada mora pričati o točkama gdje je izvjestiteljica, zbog tekućeg posla kojeg mora izvršiti.

Predsjednica stavlja na glasanje dnevni red, koji se usvaja

1. točka dnevnog reda: Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja.

Zutvrđuje se da su svi članovi Vijeća roditelja zaprimili prijedlog zapisnika 1. Sjednice Vijeća roditelja. Predsjednica predlaže njegovo usvajanje.

Zaključak: Jednoglasno verificiran zapisnik 1. Sjednice Vijeća roditelja.

2. točka dnevnog reda: Glasanje o povjerenju članu Školskog odbora iz reda roditelja i izbor predstavnika iz reda roditelja u Školski odbor;

U 17:16 G. _____ i Gđa. _____ napustili su sjednicu.

10 glasova je izglasalo nepovjerenje predstavnici školskog odbora iz reda roditelja, 1 je protiv.

Većinskom odlukom članova Vijeća roditelja je opozvan predstavnik roditelja u školskom odboru.

U 17:20 G. i _____ se vratio u prostoriju.

Pristupilo se izboru predstavnika iz reda roditelja u Školski odbor;

Za izborno povjerenstvo su se javili gđa. _____ i, gđa. _____, gđa. _____, za predsjednica je izabrana gđa. _____.

Prijavila se gđa. Lea Aviani kao kandidat.

Marko Bertolino je predložio G. Bekavca kao drugog kandidata.

Lista kandidata je zaključena, te je izborno povjerenstvo započelo pripremati izborne listiće. U trenutku glasanja je nazočno 12 članova Vijeća roditelja, čime je ispunjen uvjet o potrebnom kvorumu za pravovaljano odlučivanje.

G. Bekavac i gđa. Aviani su se kratko predstavili, te su oboje istaknuli kako će se zalagati za javan rad i djelovanje.

Roditelji su jedan po jedan pristupili evidentiranju u izbornom povjerenstvu i preuzimanju glasačkih listića.

Izorno povjerenstvo je utvrdilo kako broj glasačkih listića odgovara broju prisutnih osoba, te je prebrojavanjem utvrđeno 12 glasačkih listića.

Rezultati glasanja su :

G. Bekavac – 2 glasa

Gđa. Aviani – 10 glasova

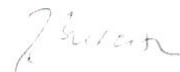
Nisu utvrđene nepravilnosti, te je izborno povjerenstvo predalo glasačke listiće i dokumentaciju, kao i zapisnik Predsjednici.

Predstavnik Vijeća roditelja u školskom odboru će biti gđa. Aviani, te će zamijeniti dosadašnjeg predstavnika roditelja u školskom odboru.

Detaljan izvještaj zapisničarke gosp. i _____ ič u nastavku:

Zapisnik o izboru predstavnika iz reda roditelja u Školski odbor





Sastav izbornog povjerenstva: P

Zapisničarka je gosp. .

ednica, zamjenici: E

- Gđa napustila sjednicu jer ne želi sudjelovati u izboru
- Glasovanje je tajno
- Predsjednica informira svih da se glasovanje obavlja na način da se zaokružit broj ispred imena
- Slijedi kratko predstavljanje kandidata, a to su Lea Aviani i Ante Bekavac
- Ante Bekavac u predstavljanju obećaje da će se, ukoliko bude izabran, truditi da sve bude transparentno, zalagat će se da se snimaju zasjedanja, kako bi članovi vijeća roditelja mogli čuti sve što se događa na zasjedanjima školskog odbora, ne želi gubiti vrijeme na ponavljanje, nego da svi sve doznaju; a ako ga netko lobira onda obećava da će nam odati istu osobu.
- Lea Aviani se predstavlja, kaže da ne namjerava nastupati kao političar, ona misli da smo svi mi roditelji tu samo radi djece, da ne možemo utjecati na rad škole na način da se nametnemo, nego da mi moramo pomoći školi i ona mora pomoći nama, jer je po njoj to najvažnije. Sve će nam prenijeti što se dešava u školskom odboru.
- Jedan po jedan glasač odlazi do predsjednice da ga evidentira u listu birača (potpis) i da dobije papirić.
- Skupili su se ispunjeni glasački listići i izbrojili.
- Rezultat glasovanja: 10 glasova za Leu Aviani i 2 glasa za Antu Bekavca
- Raspušta se izorno povjerenstvo. (zapisničarka ić)

3. točka dnevnog reda: Mišljenje o Školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada za školsku 2017./2018. godinu;

Ravnateljica je istakla kako nije njena obaveza iznositi kurikulum i godišnji plan i program rada jer je mišljenja kako Vijeće roditelja nije u ingerenciji odlučivanja nad istim dokumentima.

G. je izrazio neslaganje s tvrdnjom ravnateljice, te je istakao članke statuta koji potkrepljuju tu tvrdnju, te istakao kako je zajednički cilj veća kvaliteta suživota djece, učitelja, roditelja, te je istakao kako GPPR sadrži i odredbe financijske prirode i planove ulaganja.

Ravnateljica je zamolila roditelje da ne ulaze u učeničke wc-e, te izrazila mišljenje kako ulazak u wc-e graniči s pedofilijom. Naročito kad se wc-i fotografiraju (s učenicima) iznutra.

Gđa. je priupitala zbog čega ne funkcionira video nadzor, te kako je skuplje mijenjati stakla nego popraviti kamere.

Gđa. je priupitala koje su osobe odgovorne iz grada Splita za video nadzor.

Gđa. je istakla kako je to ured za sigurnost, te kako bi bila presretna kad bi se poslao službeni dopis.

Gđa. priupitala jesu li poslani dopisi i kome.




Gđa. / je rekla kako dopisni nisu poslani.

Gđa. / upitala procjenu troška video sustava.

Gđa. / je istakla kako je tlocrt škole zahtjevan sa sigurnosnog aspekta, te kako je sustav zahtjevan, te kako su kamere neprikladno postavljene, te kako i djeca uništavaju kamere.

G. / je zatražio materijale iz GPPRŠ koji su prilikom dostave izostavljeni.

Gđa. / dala na uvid tražene materijale.

Započeo se razgovor što roditelji mogu učiniti kako bi podigli kvalitetu života u školi, na što je gđa. Asanović istakla probleme s kojima se susretala tijekom proteklih godina. Roditelji su dali inicijativu za sadnjom maslina u okolišu škole gdje bi svaki razred zasadio određeni broj maslina kako bi se podigla svijest o čuvanju škole i okoliša.

G. / potvrdio navode / obzirom kako živi u blizini škole te je naveo uočene probleme na školskom igralištu.

Gđa. / je pitala / u svezi procedure organiziranja akcije kojom bi se aktivirala djeca i roditelji u aktivnijem odnosu i pomoći prema školi.

Gđa. / je rekla kako je potrebno dati zaključak sjednice i da će se po zaključku definirati obuhvat akcije, ciljevi, kao i vrijeme odvijanja iste.

Vratili smo se na temu Kurikuluma i GPPRŠ, te je gđa. / istakla akcije u kojima škola sudjeluje.

Gđa. / je istakla problem krova škole koji je zabrinjavajući i kako je problem u nabavci kupa, koji je nastao nakon prijave koja je uništila krov, te su se sve rezervne kupe potrošile na hitnu sanaciju.

Roditelji su se uključili u raspravu, te su priupitali u svezi prijave na fondove, te je upitana ravnateljica postoji li osoba koja radi na pripremi projekata na fondove.

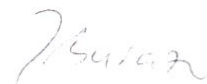
Gđa. / je istakla kako je prvi korak komunikacija sa uredom za prosvjetu koji procjenjuje trošak te organizira javni natječaj za izvršenje radova.

Gđa. / je istakla kako je raspisan natječaj za najam školske dvorane.

Gđa. / je rekla, kad se do kraja kalendarske godine i usvajanja proračuna grada Splita, kada će se ustanoviti i prihvaćene aktivnosti, te kako bi trebalo od problema koji nisu u postupku rješavanja postaviti listu prioriteta i uključiti roditelje u rješenje.

Gđa. / je kako su roditelji kroz povijest ulagali u školu. / je rekla kako će do kraja kalendarske godine izvijestiti o hitnim potrebama.

Gđa. / je priupitala u svezi rasporeda prostorija, te zašto je plato ispred škole upisan u kategoriju wc i stepenice, te zbog čega je pogrešno navedena vanjska površina škole. / je istakla kako su navedene površine ispravljene u GPPRŠ za 2017./2018., te je zahvalila na sugestijama.

Gđa. _____ je zamolila upravu škole da upozna sve roditelje o postojanju dopunske nastave i za učenike od 1.-4. razreda, jer ima roditelja koji plaćaju repeticije, a nisu upoznati s postojanjem dodatne nastave. Gđa. _____ je rekla kako će na učiteljskom vijeću prenijeti zamolbu roditelja i kako nije upoznata jel netko od nastavnog kadra stavio dodatnu i dopunsku nastavu u raspored, te kako će zamoliti da se isto učini.

Glasanjem je, sa 11 glasova ZA i 1 glas protiv, potvrđena suglasnost sa godišnjim kurikulumom za 2017./2018. godinu.

Točka 4. : Rasprava o izvješću ravnateljice i realizaciji školskog kurikulumu i GPPRŠ za proteklu školsku godinu

Ravnateljica je istakla kako je kurikulum izvršen u cijelosti, a kako je izvršenje financijskog plana ovisno o osnivaču, te kako je tu bilo nerazumijevanja od strane osnivača za stvarne potrebe škole.

Glasanjem je jednoglasno (sa 12 glasova ZA) podržan izvještaj.

Točka 5.: Tekuća problematika

Roditelji su zahtijevali uključivanje ručka u izlete i postavilo se pitanje cijene izleta, obzirom kako cijena nije zanemariva (150 kn za izlet u blizinu Splita). Zatraženo je da se uzme više agencijskih ponuda prilikom organizacija izleta.

Ponovno je istaknuta tema čistoće wc-a te je kao jedno od rješenja predloženo dežurstvo spremačica u hodnicima, te pregledavanje sanitarnih čvorova i održavanje istih koliko je god moguće, a sve prema članku 82. GPPRŠ koji glasi „Prije početka nastave, za vrijeme velikih i malih odmora, svaka spremačica dežura u svom hodniku. Poslije velikog odmora brišu se svi hodnici. Sanitarni čvorovi poslije svakog odmora se pregledavaju, dezinficiraju, a tijekom dana po potrebi“, te su roditelji zatražili pridržavanja navedenog članka. Prijedlog je i apeliranje na roditelje da vrše konstantnu edukaciju učenika i upozoravaju djecu u ophođenju s javnom imovinom.

Odlučeno je putem zapisnika sa sjednica Roditeljskog vijeća _____, sa svoje strane i u granicama mogućeg, kako bi _____ vršio povećani angažman u svrhu podizanja kvalitete suživota, a roditelji će nastojati isto u svojim razrednim sredinama. Istaknuto je kako je potrebno intenzivirati pritisak na grad Split kao osnivača ako se misli ostvariti cilj i uređenje škole.

U 19:19 G. _____ je napustio sjednicu

Cilj roditelja je povezivanje djece sa školom, te usadivanje svijesti o odgovornosti o zajedničkoj imovini i važnosti škole.

U 19:21 G. _____ napustio sjednicu

Točka 6. : Razno

Sjednica je završila u 19:30 sati.

Zapisnik sastavio:

Zapisničar: _____

Zapisnik ovjerala:

_____ J. Suran

OSNOVNA ŠKOLA "MEJE"
2181-46 SPLIT Predsjednica Vijeća roditelja Jelena Burazin

Primljeno: 04.12.2017.	
Klasifikacijska oznaka: 602-0/17-01/195	
Urudžbeni broj: 2181-46-17-2	