

Sv. Martin pod Okićem, 28.09.2017.

ZAPISNIK

S 1. (PRVE) SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017/2018.

Sjednica je održana **28. rujna 2017. godine.**

Početak sjednice: 17.30 h, u prostorijama matične škole u Sv. Martinu pod Okićem.

Prisutni:

Ravnatelj Goran Lesjak, Lasta Pavić Orešković (za 1.a), Marija Garašić Dvojković (za 1.b), Katarina Škofić (za 2.), Darko Lisec (za 3.a), Lidija Ivandić (za 3.b), Zoran Šobot (za 4.), Petar Krpan (za 5.a), Danijela Herak (za 5.b), Gordana Žitković Bandić (za 6.a), Tatjana Vučković (za 6.b), Željko Lisec (za 7.a), Emica Ložnjak (za 7.b), Sandra Mavračić (za 8.a), Miroslav Jurković (za 8.b), Dražen Terihaj (za PŠ Klake), Sandra Jurković (za PŠ Pavučnjak).

Dnevni red:

1. Verifikacija članova Vijeća roditelja
2. Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća roditelja
3. Školski kurikulum i Godišnji plan i program
4. Etički kodeks škole
5. Dogovor o planu rada Vijeća roditelja
6. Razno

1. VERIFIKACIJA ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Utvrđuje se da su članovi Vijeća roditelja predstavnici po razredima kako slijedi ovdje u nastavku:

Lasta Pavić Orešković (za 1.a), Marija Garašić Dvojković (za 1.b), Katarina Škofić (za 2.), Darko Lisec (za 3.a), Lidija Ivandić (za 3.b), Zoran Šobot (za 4.), Petar Krpan (za 5.a), Danijela Herak (za 5.b), Gordana Žitković Bandić (za 6.a), Tatjana Vučković (za 6.b), Željko Lisec (za 7.a), Emica Ložnjak (za 7.b), Sandra Mavračić (za 8.a), Miroslav Jurković (za 8.b), Dražen Terihaj (za PŠ Klake), Sandra Jurković (za PŠ Pavučnjak).

2. IZBOR PREDsjedNIKA, ZAMJENIKA I ZAPISNIČARA VIJEĆA RODITELJA

Za novu predsjednicu je izabrana Katarina Škofić.

Za zamjenika predsjednice izabran je Darko Lisec.

Za zapisničara je izabrana Lasta Pavić Orešković.

U nastavku, nova predsjednica Vijeća, Katarina Škofić podsjeća da u školi djeluje i neformalna grupa roditelja pod nazivom "Kad se male ruke slože", u kojoj su članovi neki od roditelja iz Vijeća roditelja te neki roditelji koji nisu članovi tog Vijeća. Jedna velika i

hvalevrijedna akcija bila im je prikupljanje sredstava za liječenje [REDACTED] [REDACTED]

Ravnatelj se u ime škole zahvaljuje svim roditeljima, a posebno spomenutoj grupi “Kad se male ruke slože” na uloženom trudu i prikupljenim sredstvima koja su omogućila pedagoginji liječenje. Napominje da je [REDACTED] sada dobro, ali trenutno na “starom” godišnjem odmoru kojeg mora iskoristiti u zakonski propisanom roku. Nada se da će u budućnosti biti prilike prikupljati sredstva za nove, nadamo se vedre, ciljeve, jer Školi puno toga treba. Napominje da je procedura odobravanja sredstava iz proračuna Grada takva da svaki račun mora biti potpisan od strane predstavnika Grada, a svaki račun iznad HRK 2.000,00 od strane Gradonačelnika.

3. ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Oba dokumenta moraju biti usvojeni do kraja rujna, odobrava ih Školski odbor, bez tih dokumenata Škola ne smije i ne može djelovati.

Školski kurikulum opisuje pedagoški dio rada škole.

Godišnji plan i program opširan je i detaljan dokument o svim segmentima rada škole, a u njemu je detaljno razrađen i pedagoški dio.

Ravnatelj je ukratko predstavio sve točke kurikuluma, te iz predstavljanog izdvajamo kako slijedi:

- PROJEKT SURADNJE SA ŠKOLAMA IZ INOZEMSTVA: aktivnost koja će se možda odvijati, a zasad nije stavljena u Kurikulum, jest suradnja sa školama iz inozemstva, radi se o četiri škole, pri čemu naša škola predstavlja srednjeeuropsku regiju, škola iz Danske predstavlja sjevernoeuropsku regiju, škola iz Portugala južnoeuropsku, a škola iz Armenije, iako ne spada geografski u Europu spada u nju politički i kulturološki. U slučaju da ovaj projekt zaživi, suradnja obuhvaća međusobne posjete djece i učitelja iz tih škola, tako da bi k nama u posjet došla djeca i učitelji iz naznačenih škola najranije u razdoblju od 23.06. – 30.06. 2018. godine. Tada bismo ih trebali smjestiti po obiteljima, a ako to ne bude moguće, onda u zgradi naše škole. Ta aktivnost će možda biti uključena naknadno u Kurikulum kao nadopuna. Svakako ovakva jedna aktivnost uvelike pridonosi ugledu Škole, kako prema Gradu, tako i prema Ministarstvu te Agenciji za odgoj i obrazovanje, a i općenito prema javnosti.
- BROJ RAZREDNIH ODJELA: ostao je isti [REDACTED]
- Sljedeće će godine vjerojatno ostati isti broj razrednih odjela, jer vrtić u Galgovu trenutno pohađa 18 predškolaraca. Nadamo se osnivanju gradskog vrtića u Pavučnjaku, jer bi to vjerojatno potaklo da tamošnja djeca nakon vrtića nastave pohađati i školu u Pavučnjaku.
- BROJ OSOBLJA: ostaje isti. Ravnatelj je ukratko predstavio administrativno, pedagoško i tehničko osoblje Škole.
- PROSTORNI UVJETI - situacija ostaje ista kao dosad, ništa lošija. Zbog većeg broja učenika Knjižnica je postala učionica – to otežava boravak u Knjižnici onima koji ne idu na

izborni predmet, pa tada borave u auli (ako to bude 2., 3., ili 4. sat, nema dežurnog nastavnika, pa ih Ravnatelj nadzire, ili osobno, ili makar putem kamera, a spoznaja o tome da postoje kamere utječe samo po sebi na učenike da se bolje ponašaju).

- PODRUČNI OBJEKT U KLAKAMA – Ravnatelj se nada uvođenju boljeg sustava grijanja i boljih podova.
- DVORANA – sve ostaje isto kao dosad.
- ZELENE POVRŠINE – napravljen je jagodnjak (rad II. razreda), mali hortikulturni kamenjar, s napomenom da u Klakama učiteljica i spremačica stalno marljivo uređuju okoliš, a krajnji cilj je temeljito/trajno uređenje okoliša nakon što bude asfaltiran prilaz objektu u Klakama s javnog puta.
- ORGANIZACIJA RADA - Zasad Škola i dalje radi u jednom turnusu, ali ako se poveća broj razrednih odjela prijeti dvosmjenski rad. Ako do toga i dođe Ravnatelj se nada da bi to bilo kratkotrajno do pronalaženja novog rješenja.
- CIJENA OBROKA – ostala je ista, Škola nema utjecaja na to.
- KUHINJA – nabavljen je još jedan štednjak za potrebe kuhinje; u planu je nabavka pećnice na etaže; zasad nije moguće dobiti odobrenje za još jednu djelatnicu u kuhinji (s obzirom na broj učenika, tj. veličinu škole).
- SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM: vrlo je dobra.
 - Uključuje suradnju sa CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB, pri čemu Škola prijavljuje sve okolnosti za koje postoje zakonski osnovi za prijavu, ali je procedura pred Centrom dugotrajna, a podaci su klasificirani kao osobni, odn. tajni, tako da Škola rijetko dobiva informacije o tome što se zbiva u službenom postupku/obradi po pojedinoj prijavi.
 - ŠKOLSKA LIJEČNICA, ILI MEDICINSKA SESTRA, u školi su redovno na dvotjednoj do mjesečnoj bazi.
 - Suradnja s KNJIŽNICOM GRADA SAMOBORA je odlična, niži razredi često tamo odlaze na tematske satove.
 - ŽUPNI URED – suradnja s njima je odgovarajuća, Ravnatelj se nada na obostrano zadovoljstvo.
 - SPORTSKI KLUBOVI – postoji suradnja Škole s raznim sportskim klubovima (karate, rukomet..., a sada se interesira za suradnju i jedan judo klub, ali je problem raspoloživosti termina u dvorani – termin koji taj klub želi je zauzet).
- RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU – u školi postoji i obavlja se, ali je problem što su djeca koja su njime obuhvaćena neravnomjerno raspoređena po razredima, što otežava obavljanje takvog rada s njima.
 - po Nacionalnom pedagoškom standardu Škola bi trebala imati još jednog i pol stručnog suradnika, Ravnatelj radi na tome.

- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – Ravnatelj je ukratko izložio izvannastavne aktivnosti kako su ponuđene nižim, odnosno višim razredima. Sadržaji su zaista raznoliki i kvalitetni. Očit je velik trud i entuzijazam svih učitelja koji pojedine aktivnosti vode.
- PROLJETNI SAJAM – održat će se ponovo ove godine. Termin je petak 13.04.2018. od 17.30h.
- DOPUNSKA NASTAVA – nastavnik određuje tko ju treba pohađati, za izostanak s nje se ne može dobiti neopravdani sat, ali se izostanak može uzeti u obzir pri zaključivanju ocjena iz pojedinog predmeta. Apelira se na roditelje da vode računa pohađa li im dijete dopunsku nastavu ili ne.
- PRIREDBA ZA BOŽIĆ – bit će održana kako je uobičajeno.
- DAN SV. NIKOLE – bit će obilježen u Školi.
- ZAVRŠNE SVEČANOSTI ZA NIŽE RAZREDE – bit će održane u razredima (pokazalo se lošom opcijom organizacija zajedničke svečanosti u dvorani, između ostalog zbog vrlo loše akustike tog prostora).
- NENASTAVNI DANI: samo 2 (jer zbog snijega često bude odgođena nastava u našoj Školi, pa budu nužne radne subote) – bit će objavljeni na web stranici Škole.

Vijeće je jednoglasno usvojilo Školski kurikulum i Godišnji plan i program.

4. ETIČKI KODEKS

Stari je bio nedorečen. Povod za izmjene i dopune bio je nepropisna pedagoška dokumentacija – upis jedinica nakon završetka pedagoške godine.

5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- propisane su minimalno 3 sjednice u školskoj godini.
- sjednica može biti sazvana i na prijedlog samih roditelja koji su članovi Vijeća.
- Ravnatelj vjeruje da će biti više od 3 sjednice u ovoj godini, tj. da ćemo se sastati vjerojatno 4 puta.
- odluka Vijeća je savjetodavna, ne izvršna.

7. RAZNO

OPTIČKA VEZA ZA INTERNET

Još uvijek postoji želja da se provede optička veza za internet do škole, kako bi se olakšalo korištenje internet učenicima i učiteljima.

GALGOVO – NADSTREŠNICA, USPORNIK, SVJETLOSNA SIGNALIZACIJA

Sve navedeno je postavljeno, kako bi se učinili sigurnijima prelazak ceste, čekanje i ulazak u autobus za djecu koja dolaze iz Zagrebačke ulice u Galgovu i koja čekaju autobus uz samu cestu.

FALAŠČAK - NADSTREŠNICA, USPORNİK, SVJETLOSNA SIGNALIZACIJA

Još uvijek se čeka rješavanje ove situacije, kako bi djeca bila sigurnija u prometu pri čekanju i ulasku u autobus.

REDOVNA LINIJA AUTOBUSA sa Savskog mosta – usklađena je s početkom nastave.

KLAKE – NOGOSTUP OD KAPELICE DO ŠKOLE – još se čeka realizacija.

Sv. MARTIN – SVJETLOSNA SIGNALIZACIJA RADI USPORENJA PROMETA

Još uvijek čeka realizaciju ideja da se postave uspornici i svjetlosna signalizacija na prilaznim cestama od Konščice prema pošti/crkvi u Sv. Martinu, od Galgova prema crkvi u Sv. Martinu, od Podgrađa prema Školi, neposredno pred prilaz ceste Školi.

OSIGURANJE OD NEZGODE

Potrebno je odabrati osiguravajuće društvo za zaključenje pokriva osiguranja od nezgode djece. Škola formalno ne sudjeluje u tome. Vijeće roditelja odabire odgovarajućeg ponuđača. Roditelji izravno zaključuju pokriva s osiguravajućim društvom, uplatom premije za svoje dijete. Na uvid imamo ponudu Uniqua osiguranja te Euroherca.

Prisutni su roditelji suglasni da je ponuda Euroherca kvalitetnija, te se za nju odlučuju, uz napomenu da će Katarina Šković kontaktirati predstavnika Euroherca i pitati uz koje uvjete je moguće u pokriva uključiti i rizik napuknuća kosti, tj. nošenja gipsa uslijed napuknuća kosti.

UREĐENJE RUŽIČNJAKA UZ ŠKOLU

Ravnatelj predlaže prikupljanje 10 kn po djetetu, pa otkup sadnica ruža iz obližnjeg malog rasadnika na Mlinskoj, gdje su sadnice povoljnije nego u većim rasadnicima.

Dogovorili smo da će svaki predstavnik roditelja u svom razredu potaknuti prikupljanje ovog iznosa u svrhu kupnje sadnica ruža.

KOMUNIKACIJA PO RAZREDIMA

Temeljem dosadašnjeg iskustva predstavnika roditelja predloženo je da nastojimo prikupiti brojeve mobitela i email adrese roditelja iz razreda kojeg predstavljamo, te da tako komuniciramo s njima, preko sms-grupa ili email grupa. Nijedan roditelj nije obvezan sudjelovati u toj komunikaciji, mi ih pozivamo, a njihova je dobra volja hoće li ili ne.

Završetak sjednice u 19.00 h.

Zapisničar: Lasta Pavić Orešković

Predsjednik Vijeća roditelja: Katarina Šković