

Klasa: 602-02/17-01/906  
Ur. broj: 2134/01-14-3-17-2  
Kaštel Stari, 22. rujna 2017. godine

## ZAPISNIK

sa konstituirajuće sjednice **VIJEĆA RODITELJA** Osnovne škole prof. Filipa Lukasa, Kaštel Stari održane dana **22. rujna 2017.** godine u **18,30 sati** u prostorijama škole.

Vijeće roditelja broji **37** predstavnika.

**NAZOČNI RODITELJI:** Predstavnici 1. abc, 2. abcd, 3. ad, 4. abcd, 5. abcd., 6. abcde, 7. abd, 8. abc razred i PŠ Prgomet 1/3. 2/4, 5., 7. i 8. raz.

**NENAZOČNI RODITELJI:** Predstavnici 1. d, 3. bc, 7. c raz.

**ZAPISNIČAR:** gđa. Marica Maretić.

Ravnatelj škole gosp. Petar Mustapić pozdravio je nazočne, utvrdio kvorum i predložio slijedeći

### Dnevni red:

1. **Konstituiranje Vijeća roditelja**
2. **Izvešće ravnatelja u realizaciji plana i programa rada škole u protekloj šk. god. 2016./2017.**
3. **Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018.**
4. **Upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.**
5. **Razno (osiguranje učenika)**

**Dnevni red je nakon provedenog glasovanja jednoglasno usvojen.**

### Ad1. Konstituiranje Vijeća roditelja

S prvom točkom dnevnog reda nazočne je upoznao gosp. Petar Mustapić te naglasio da je njegova obveza da sazove prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja. Nakon toga je poimenično prozvao predstavnike roditelja te ih upoznao sa planom rada Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja sačinjavaju predstavnici roditelja svih razrednih odjela od 1. do 8. razreda. Članovi se biraju na 1 godinu i mogu biti ponovno imenovani. Vijeće roditelja konstituira se izborom predsjednika i zamjenika predsjednika te zapisničara.

Zaključci na sjednici Vijeća roditelja donose se većinom glasova nazočnih članova. Ravnatelj je pročitao Statut škole vezano za rad Vijeća roditelja od čl. 181. do 190.

Nakon toga se prešlo na izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća roditelja sukladno čl. 185. Statuta škole.

Za predsjednika/cu su predložena 3 kandidata: gđin. Stipica Brko, gđa Darija Martinović i gđa Ana Strize

Za **predsjednicu** je izabrana gđa. Darija Martinović predstavnik roditelja 7.d razreda koja je dobila 14 glasova.

Za **zamjenicu predsjednice** izabrana je gđa. Ana Stize predstavnik roditelja 1/3 razreda PŠ Prgomet koja je dobila 12 glasova.

Za **zapisničara** je izabrana gđa. Marica Maretić predstavnik roditelja 8.b razreda.

Ravnatelj škole je čestitao izabranima i dao riječ predsjednici gđi. Dariji Martinović koja je nastavila s radom Vijeća roditelja.

## **Ad2. Izvješće ravnatelja u realizaciji plana i programa rada škole u protekloj školskoj godini 2016./2017.**

Ravnatelj škole je naglasio da je u školskoj godini 2016./2017. u potpunosti realiziran plan i program rada škole. U uvodnom dijelu je nešto više rekao o uvjetima i organizaciji rada škole. Pri tome se osvrnuo na upisno područje, materijalne uvjete, opremljenost matične i područne škole te kvalifikacijsku strukturu zaposlenih. Matičnu školu je pohađalo 724 učenika raspoređenih u 32 razredna odjela. Škola radi u dvije smjene. Smjenu A polazilo je 350 učenika raspoređenih u 16 razrednih odjeljenja. Smjenu B polazilo je 374 učenika (putnička smjena) raspoređenih u 16 razrednih odjeljenja. Područnu školu Prgomet pohađalo je 30 učenika raspoređenih u 5 razrednih odjeljenja (4 čista i 1 kombinirani RO). Nastava se odvijala samo u jutarnjoj smjeni.

Aktivnosti vezane za kulturnu i javnu djelatnost bile su vrlo sadržajne i održavale su se tijekom cijele godine ovisno o prigodnim nadnevcima na školskim ili gradskim razinama. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika realizirana je u predviđenom programu rada sa Zavodom za javno zdravstvo županije splitsko-dalmatinske i u suradnji sa školskom liječnicom i Centrom za socijalnu skrb. Istaknuta je dobra suradnja s Crvenim križom grada Kaštela, udrugom slijepih Splita, udrugom Karol Wojtila Kaštela i dr. Provedeno je nekoliko humanitarnih akcija.

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika realizirano je kontinuirano i po planu. Rad stručnih organa upravljanja, stručnih suradnika i organa upravljanja bio je vrlo dobar i na svojim sjednicama je raspravljao i analizirao cijelu problematiku škole i donosio važne odluke vezane za rad škole.

Ravnatelj se osvrnuo i na uspjeh učenika u prošloj školskoj godini, te istaknuo kako je školu pohađalo ukupno 754 učenika. U matičnoj školi od 1 do 8 razreda bilo je 724 učenika raspoređenih u 32 razredna odjela, a u područnoj školi u Prgometu 30 učenika raspoređenih u 5 razrednih odjela, 4 čista i 1 kombinirani RO.

U matičnoj školi pozitivno je ocijenjeno 724 učenika (100 %).

Odličnih je bilo 333 učenika (46,4%), vrlo dobrih 292 učenika (40,3%), dobrih 94 učenika (12,98%), 2 dovoljan (0,27%).

Odličan i vrlo dobar uspjeh imalo je 628 učenika (86,74 %) što ravnatelj smatra vrlo dobrim uspjehom. Prosječna ocjena od 1. do 8. razreda iznosi 4,2.

U PŠ Prgomet odličnih je bilo 12 učenika (40,0%), vrlo dobrih 14 učenika (46 %), a dobar uspjeh imalo je 4 učenika (13,3%). Prosječna ocjena od 1. do 8. razreda iznosi 4,1.

Na dopunski rad upućeno je 9 učenika. Nakon realiziranog dopunskog rada svi učenici su pozitivno ocjenjeni.

Izbornom nastavom obuhvaćen je velik broj učenika, od toga informatiku je pohađalo 238 učenika. Izbornu nastavu njemačkog jezika od 4-8 razreda pohađalo je 147 učenika, a svaka grupa je tjedno realizirala 2 sata. Izbornu nastavu vjeronauka pohađalo je 705 učenika, a ismalmski vjeronauk 8 učenika.

U dodatnoj nastavi sudjelovalo je 227 učenika raspoređenih u 35 skupina. Dopunsku nastavu pohađalo je 283 učenika raspoređenih u 37 skupina. U INA uključeno je 408 učenika (30 skupina).

Naši učenici su sudjelovali u gotovo svim natjecanjim a najbolje rezultate postigli su u odbojci (dječaci 1. mjesto u Županiji i 4. mjesto na međuzupanijskim natjecanju), judaši (dječaci) 1. mjesto u županiji i 1. mjesto na državnom natjecanju)

Broj opradanih izostanaka iznosio je 34,950 sati (48,3 sati po učeniku), a neopravdanih 263 sati.

U matičnoj školi bilo je 27 učenika s teškoćama u razvoju, a 2 učenika u PŠ Prgomet.

Detaljna analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika razvidna je u analizi uspjeha na kraju šk. godine 2016./2017.

### **Ad.3. Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018.**

Pedagoginja škole, Finka Ivanović je podsjetila nazočne da temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor donosi školski kurikulum do 30. rujna tekuće godine na prijedlog Učiteljskog vijeća.

Nakon što je upoznala članove Vijeća roditelja što se utvrđuje školskim kurikulumom i što on mora sadržavati, nešto više je rekla o izvannastavnim aktivnostima i izvanučioničkoj nastavi (ekskurzije, jednodnevni izleti, posjete, škole u prirodi).

Također je iznila podatke o izornoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, te velikim mogućnostima učenika da u iste budu uključeni.

Od izbornih predmeta osim informatike, njemačkog jezika i katoličkog vjeronauka izvodi se i nastava islamskog vjeronauka.

Istaknula je da u sastav školskog kurikulumuma ulaze i projekti u koje je škola uključena, a to su Eko-škola, Univerzalna športska škola i drugi projekti o kojima je nešto više rekla.

Školski kurikulum biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole nakon što ga usvoji Školski odbor.

Nakon kompletnog upoznavanja s prijedlogom školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018. pitala je roditelje imaju li kakvih primjedbi na predloženi školski kurikulum. Budući nije bilo nikakvih primjedbi, isti će se predložiti Školskom odboru na usvajanje.

### **Ad4. Upoznavanje s prijedlogom godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018.**

Ravnatelj škole je istaknuo je da je Godišnji plan i programa rada škole temeljni dokument škole, a najveći dio sadržaja određen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sadržaj GPP-a rada škole utvrđen je člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Također je ravnatelj rekao da se GPP donosi na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada
- podatke o izvršitelju poslova
- godišnji kalendar rada
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada
- planove rada ravnatelja, učitelja, te stručnih suradnika
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela
- plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s potrebama škole
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Sastavni dijelovi Godišnjeg planiranja i rada škole su:

- godišnji planovi i programi rada učitelja
- mjesečni planovi i programi rada učitelja
- plan i programa rada razrednika
- prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- plan i program rada sa darovitim učenicima
- rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
- dežurstvo učitelja
- informacije za roditelje
- raspored sati

Nakon toga ravnatelj je nešto više rekao o uvjetima rada i planu obnove i adaptacije prošle godine, ali i planu i programu investicija, investicijskog i tekućeg održavanja za školsku godinu 2017./2018.

Nakon toga upoznao nazočne s kalendarom rada škole i napomenuo da u ovoj školskoj godini neće biti spajanja radnih dana s praznicima.

Što se tiče uvjeta rada ravnatelj je napomenuo da su uvjeti za rad dobri i da je škola opremljena najpotrebnijim nastavnim sredstvima i pomagalicama ali da još ima prostora da se poboljšaju uvjeti rada.

Na Iznijeti prijedlog GPP-a rada škole nije bilo primjedbi od strane roditelja.

#### **Ad5. Razno (osiguranje učenika)**

Ravnatelj škole obavijestio je članove Vijeća roditelja da je u ovoj školskoj godini 2017./2018. bilo pet ponuda za osiguranje učenika. S obzirom da smo i prošlih godina djecu osiguravali u Wiener osiguranju Zagreb, a za istu nije bilo primjedbi ravnatelj i ove šk. godine predlaže istu osiguravajuću kuću. Osiguranje nije obvezno, osigurati se mogu učenici koji to žele. Osiguranje je 24 sata dnevno, a godišnja premija iznosi 30,00 kn po učeniku.

Nakon toga se raspravljalo o problemima vezanim za prijevoz učenika. Predsjednica Vijeća roditelja je zaključila sjednicu u 20,00 sati. Zapisnik završava s četvrtom (4) stranicom.

**ZAPISNIČAR:**

**Marica Maretić**

*Marica Maretić*



**PREDSJEDNICA:**

**Darija Martinović**

*D. Martinović*