

ZADAR, 28. rujna 2017.

ZAPISNIK

sa 1. sjednice Vijeća roditelja za šk.god. 2017./2018.

Sjednica Vijeća roditelja je održana 28. rujna 2017. godine sa početkom u 18.00 sati, u zbornici škole. Sjednicu je sazvaio ravnatelj prof. Bernardo Kotlar, sa sljedećim dnevnim redom:

DNEVNI RED

1. Verifikacija članova vijeća roditelja
2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Osnovne škole Smiljevac za školsku 2017./2018. godinu
3. Izvješće o realizaciji **Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma** za školsku godinu **2016./2017.**
4. Prijedlog školskog kurikulumuma za školsku godinu **2017./2018.**
5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. **2017./2018.**
6. Godišnji plan i program rada vijeća roditelja
7. Razno

1. Verifikacija članova Vijeća roditelja

Ravnatelj je prozvaio prisutne roditelje predstavnike razrednih odjeljenja nakon čega je ustanovljeno da VR za ovu školsku godinu broji 49 članova i od toga je 14 članova Vijeća iz prošlog saziva Vijeća roditelja. Nazočno je 39 roditelja, a dvoje je ispričalo svoj nedolazak.

2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Osnovne škole Smiljevac za školsku 2017./2018. godinu

Brojanjem glasova jednoglasno je predsjednika VR za školsku 2017./2018. izabran Mile Knežević, predstavnik roditelja iz 6.a razreda a za zamjenika predsjednika Željko Bobić predstavnik roditelja iz 5.a razreda.

3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016./2017.

Ravnatelj iz izvješća ističe da je protekla školska godina protekla mirno, bez specijalnih događanja. Kompletno izvješće su svi roditelji dobili zajedno s pozivom za sjednicu.

4. Prijedlog školskog kurikulumuma za šk. god. 2017./2018.

Ravnatelj prisutnim članovima Vijeća prezentira školski kurikulum i njegovo jednostavno snalaženje na Web stranicama za koje je zaslužena informatičarka škole.

Član Vijeća postavlja upit ravnatelju glede nastavka održavanje Univerzalne sportske škole u ovoj šk. god. Ravnatelj objašnjava da se nada daljnjem radu, te da ima najavu da će država i dalje financirati dvije grupe. Napominje da se za rad u ŠSD traži voditeljica za ritmiku jer ima zainteresiranih učenica.

Ravnatelj napominje da je planu organizacija trodnevnog izleta za učenike 8. razreda u Vukovar - Memorijalnom centru, te jednodnevni izlet u Knin posjet novootvorenom Muzeju Oluje u sklopu projekta na temu Domovinski rat.

Član Vijeća postavlja pitanje ravnatelju je li moguće proširiti izbornu nastavu na 1., 2. i 3. razrede. Ravnatelj objašnjava da trenutno nije moguće jer nije u sustavu financiranja MZOS – a.

Točka 4. dnevnog reda uspješno je obavljena kroz dijalog i prezentaciju ravnatelja školskog kurikulumuma te je vijeće jednoglasno podržalo Školski kurikulum za 2017./2018. godinu.

5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./2018.

Ravnatelj iznosi osnovne podatke o školi. Isto tako iznosi i podatke u kojima se navodi razlika pada broja učenika iz 2005./2016. kad je 814 učenika pohađalo razrednu nastavu dok je 2017./2018 u razrednoj nastavi 504 učenika. Kod predmetne nastave je 2005./2016. godine bilo 698 učenika, a u 2017./2018. god./542 učenika.

Ukupan broj učenika koji pohađa ovu šk god. je 1047, raspoređenih u 50 razrednih odijela.

U školi je zaposleno 79 učitelja i stručnih suradnika kojih je 6, 15 ostalih djelatnika i 1 ravnatelj. Škola radi u dvije smjene. Napominje se da nastavni plan i program mora biti izvršen u 175 nastavnih Školski praznici počinju 27. prosinca 2017. i ravnatelj poziva roditelje citirajući "Odmor je, odmor!" da se učenicima pruži odmor za vrijeme trajanja praznika.

Jedan član Vijeća opravdavajući se napušta sjednicu. Ravnatelj ističe radno vrijeme stručnih suradnika: logopeda, pedagoga i defektologa, kao vrijeme koje je kombinirano da struke budu u isto vrijeme prisutne u radnom vremenu.

Pohvala za dr. školske medicine Uhoda - Sorić koja brine o Zdravstveno socijalnoj zaštiti učenika u školi, no i napomena od strane člana Vijeća da je potrebno sistematski pregled najaviti puno ranije kako bi se roditelji mogli organizirati što je ravnatelj i prihvatio da će se ove školske godine najavljivati 7 dana ranije.

Školski program zdravstvenog odgoja pod vodstvom je ravnatelja prof. Bernarda Kotlara koji smatra da sadrži korisne informacije za zdravstveni odgoj učenika, no isto tako napominje i vrlo značajnu ulogu roditelja u realizaciji tema s težištem na svjetonazorska pitanja.

Glede plana investicijskog ulaganja napominje se zamjena krova, krova na školskoj dvorani zbog dotrajalosti dugi niz godina, te uređenje školskog igrališta, na način da se provede asfaltiranje i prenamjena istog u istu svrhu. Rješavanje

parkirališta i prilaza školi te izgradnja rampe za invalide.

Točka 5. dnevnog reda je zaključena i te je podržan prijedlog Godišnjeg plana i programa za 2017./2018. godinu.

6. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja

Ravnatelj predlaže da vijeće roditelja održi najmanje 3 sjednice a dalje prema potrebi i želji roditelja. Također predlaže da se prorađuju odredbe pravilnika koji reguliraju rad u školi.

Dogovoreno je također da se sjednice vijeća roditelja održavaju poslije roditeljskih sastanaka.

Ravnatelj predlaže predavanja na vijeću roditelja o školskom odgoju i obrazovanju kroz sljedeće teme:

- ocjenjivanje (na koji način se uređuje ocjenjivanje, slaganje razreda odjela prvih razreda i odjela petih razreda.)
- prevencija zlouporabe ovisnosti (poziv svim zainteresiranim roditeljima kod posjeta policijskih djelatnika, a ne samo odabranima)
- prevencija poremećaja u ponašanju (navodi se da su učitelji educirani i sposobni riješiti problem kod učenika bez odlaska pedagogu, s obzirom na starosnu dob učitelja i godine iskustava rada)
- pravilnici koji uređuju područje odgoja i obrazovanja (pomoćnici za učenike motoričkih sposobnosti, pripravnici za sve ostalo)

Poziv ravnatelja Vijeću roditelja o prijedlogu i proširenju tema.

7. Razno

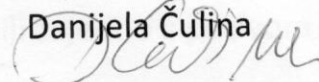
Član Vijeća koji je i predstavnik 1. razrednog odjeljenja napominje kako bi trebalo ugovor o suglasnosti roditelja za izvođenje izvanučioničke nastave preformulirati, i izdvojiti redak o fotografiranju učenika i objavljivanju na web stranicama škole. Smatra da postoji mogućnost zlouporabe istih, a ujedno se i krši osobna privatnost učenika. Ravnatelj prihvaća sugestiju.

Roditelji su reagirali oko formiranja novih odjela petih razreda na početku školske godine, da se dogodilo da je iz jednog bivšeg četvrtog odjela u novi razred petog odjela raspoređen samo jedan učenik i da bi ubuduće trebalo paziti da se to ne događa. Ravnatelj je prihvatio primjedbu uz obrazloženje da je splet okolnosti doveo do toga i da je ostao samo jedan učenik.

Roditelji su iznosili probleme o radu stručno razvojne službe u radu s djecom s teškoćama koje po njihovom mišljenju nije uvijek u skladu s potrebama. Ravnatelj je dao obrazloženje da stručno razvojna služba radi koliko može ali da često puta izostaje suradnja s roditeljima uz konstataciju da roditelji ipak jedan dio rada moraju obaviti sami uz naputke stručnih suradnika.

Vijeće završava sa radom i raspušta se u 20.50 sati.

Zapisničar
Danijela Čulina



REPUBLIKA HRVATSKA**OSNOVNA ŠKOLA SMILJEVAC – ZADAR**

Ivana Lucića 47, 23000 Zadar, tel / fax: 023 241 298

e-mail: smiljevac@os-smiljevac-zd.skole.hr**Klasa: 602 – 02/17 – 01/22****Ur.broj: 2198/01 – 23 – 17 – 1****Zadar, 25. rujna 2017. godine****REPUBLIKA HRVATSKA****OSNOVNA ŠKOLA SMILJEVAC – ZADAR**

Školskom odboru/Vijeću roditelja

Predmet: Izvješće o realizaciji školskog kurikuluća i godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016. – 2017.

Protjeku školsku godinu školu je pohađalo ukupno **1040 (1033)** učenika (plavom bojom označene brojke odnose se na prošlu školsku godinu). Odličnih učenika bilo je ukupno **521 ili 50,09%** (543 ili 52,6%) učenika, vrlo dobrih učenika bilo je **344 ili 33,07%** (342 ili 33,1%), s dobrim uspjehom bilo je **160 ili 14,52%** (134 ili 12,9%) učenika, a s dovoljnim uspjehom prošlo je **14 ili 1,34%** (14 ili 1,3%) učenika, a niti jedan učenik nije upućen na ponavljanje razreda. Prosječna ocjena uspjeha na cijeloj školi je **4,32 (4,37)**.

Na dopunski rad upućeno je **25 (18)** učenika, svi su zadovoljili svojim radom i znanjem na dopunskom radu, Na popravni ispit u kolovozu nije upućen niti jedan učenik. Na razredni upućeno je dvoje učenika i s uspjehom su položili.

Što se tiče izostanaka, prosječan broj ukupnih godišnjih izostanaka kod učenika u razrednoj nastavi iznosi **33,6 (30)** sati po učeniku, a kod učenika predmetne nastave **50,86** sati (60) po učeniku. Primjetno je da se povećanje broja izostanaka podudara sa starijim uzrastom kao i sa slabijim općim uspjehom u predmetnoj nastavi u odnosu na uspjeh u razrednoj nastavi.

Pohvalama razrednih vijeća za izvanredne rezultate u učenju i vladanju pohvaljeno je **300 ili 28,84%** (320 ili 31%) učenika.

Pedagošku mjeru “**strogi ukor**” kojeg izriče Učiteljsko vijeće zbog izuzetno loših odgojno obrazovnih rezultata nije dobio **niti jedan** učenik kao i **prošle godine**. Najtežu pedagošku mjeru “preseljenje u drugu školu” također nije dobio niti jedan učenik.

U analizi i usporedbi s prethodnom školskom godinom, primjetan je **blagi porast** broja učenika koji završili godinu s dobrim uspjehom kao i **manji broj učenika** koji su prošli s odličnim uspjehom. Isto tako je u odnosu na prošlu školsku godinu izrečeno je puno manje pedagoških mjera a najteže pedagoške mjere **nisu izricane**. Primjetan je i **manji broj ukupnih izostanaka** kod učenika predmetne nastave.

Na natjecanjima je sudjelovalo ukupno **216 (20.9%)** učenika od čega je nagrađeno za postignute rezultate **37**. I ove godine imali smo učenike koji su sudjelovali na državnim natjecanjima, susretima i smotrama (**18**).

Nastavni radni tjedan u protekloj šk. god. organiziran je u pet nastavnih dana. Nastava je organizirana u dvije smjene, a dominantni oblici rada u školi bili su grupni i individualni.

Izborna nastava u potpunosti je realizirana iz informatike, vjeronauka i stranih jezika (njemački i talijanski). Rad s darovitim učenicima ostvaren je kroz nastavna područja prema interesima učenika, a u skladu s nastavnim planom i kroz pripreme za nastupe na školskim natjecanjima i smotrama.

Rad sa slabijim učenicima (dopunska nastava) ostvaren je prema potrebi i u takve oblike rada bilo je ukupno uključeno **422 (195)** učenika u razrednoj nastavi **123 (90)**, a u predmetnoj nastavi **299 (105)**

učenika. U odnosu na proteklu školsku godinu realizirani rad sa slabijim učenicima je znatno porastao djelomično zbog potrebe, a i zbog mogućnosti u zaduženjima učitelja u predmetnoj nastavi.

Rad sa nadarenim učenicima (dodatna nastava) ostvaren je prema interesu i mogućnostima provedbe učitelja i u takve oblike rada bilo je uključeno je ukupno **78 (209)** učenika u školi što je znatno znatno manje u odnosu na prošlu godinu.

Izvannastavne aktivnosti, kao i uvijek realizirane su iznad zadanih normi zbog velikog interesa i htijenja kako učenika tako i učitelja. Sudjelovanje učenika kao i postignuti rezultati na školskim natjecanjima i smotrama i u ovoj školskoj godini su izvanredni što se vidi po broju nagrađenih i pohvaljenih učenika.

Radna disciplina u školi je primjerna, a odnosi među djelatnicima škole su vrlo korektni. Opća uspješnost redovne nastave ocijenjena je kao vrlo dobra.

U **protjekloj školskoj godini**, redovna nastava nije bila stručno zastupljena iz fizike i djelomično iz matematike.

Nastavni plan i program u potpunosti je izvršen u **176** nastavnih dana. Učiteljsko vijeće brojilo je ukupno **79** članova, a u školi je ukupno zaposleno **92** djelatnika. Stručno usavršavanje učitelja prema katalogu stručnih skupova za **2016./2017.** školsku godinu ostvareno je u potpunosti, a stručni aktivni unutar škole održavani su prema potrebi i uglavnom su prorađivali sadržaje vezane za nastavne planove i programe i ujednačavanje odgojno obrazovnih kriterija vrednovanja rezultata učeničkih postignuća na razini škole.

Ukupno je održano **10** sjednica učiteljskog vijeća s temama iz stručnog usavršavanja, (realizacija školskog kurikulumu, primjena HNOS –a u tekućoj školskoj godini) kao i temama vezanim za svakodnevnu problematiku (pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, godišnji plan i program rada škole, zdravstveni odgoj, građanski odgoj, kalendar rada, tjedna zaduženja učitelja, natjecanja učenika, izvješća o rezultatima rada itd.).

Stručni suradnici realizirali su postavljene zadaće planirane godišnjim planom rada škole u potpunosti.

Od kulturnih i javnih djelatnosti škole realizirani su svi predviđeni sadržaji, od kojih navodimo: **svečano uvođenje prvaša** na početku školske godine, **ispraćaj osmaša na kraju školske godine**, posjet učenika Narodnom, Arheološkom i Muzeju stakla u Zadru kao i posjet stalnoj izložbi **Zlato i srebro grada Zadra**. Svi učenici razredne nastave išli su u posjet kazalištu lutaka i kinu, a u školi je održana i tradicionalna **Božićna predstava** kao i svečana sjednica povodom **Dana škole**. Posebno je vrijedno za istaknuti da je u ožujku u našoj školi održano obilježavanje 50 obljetnice od potpisivanja **“Deklaracije o položaju i nazivu hrvatskog jezika”** u sklopu obilježavanja tjedna hrvatskog jezika.

Izvanučionička nastava realizirana je kroz sljedeće teme: u školi je obilježen, **Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje za sve učenike**, a održan je i **prošireni sat povijesti za sve učenike 8. razreda u holu škole**. **Dan Grada Zadra obilježen je prigodnim predavanjem iz povijesti, geografije i glazbene kulture za učenike 6. razreda u holu škole**. U školi održana „**Noć matematike**“, a svečano i sa prigodnim programom obilježen je „**Dan hrvatskog jezika**“, „**Dan zaljubljenih**“, „**Valentino**“, „**Dan kravate**“, „**Dani kruha**“, „**Dan izvannastavnih aktivnosti osnovnih škola Grada Zadra**. Poseban program za **učenike 8. razreda organiziran je na temama iz Domovinskog rata i to obilježavanje „VRO MASLENICA“** u siječnju. Također je održan i poseban prošireni sat povijesti na temu „**POBJEDNIČKE OPERACIJE HRVATSKE VOJSKE U DOMOVINSKOM RATU**“ u svibnju s posjetom gradu **Kninu**. Posjet je realiziran kao poludnevni izlet na kojem su posjećeni muzej **OLUJE** na Kninskoj tvrđavi, kao i lokalitet povijesnog gradića Bribira kao sjedište **Bribirskih knezova Šubići** iz 15. stoljeća. Izlet je financiran zajednički od strane roditelja i škole.

Tijekom cijele godine organizirane su izložbe učeničkih radova na glavnim panoima u holu škole.

Zdravstveno i socijalna zaštita učenika potpuno je realizirana u suradnji sa službom za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Zadar i kroz aktivnosti provedene na razini škole kao što su: uređenje okoliša škole, sakupljanja novčanih sredstava i školskog pribora za siromašne učenike, itd.

Materijalna i financijska ulaganja u protekloj godini realizirana su kroz sljedeće poslove:

- adaptacija prostora za prijem i distribuciju školske prehrane u vrijednosti od **65.000 kuna**
- rekonstrukcija sustava glavnih grana centralnog grijanja I dio u vrijednosti od **150.000 kuna**
- nabavljena je nova uredska oprema i namještaj u vrijednosti od **55.000 kuna**
- novi sustav video nadzora i u novu opremu za održavanje i zaštitu u vrijednosti od **25.000,00 kuna**
- nabavljene su nove knjige u školskoj knjižnici u ukupnoj vrijednosti radova od **10.000 kuna**

Administrativno tehnička služba izvršavala je svoje radne obveze uredno, točno i na vrijeme, iako je škola još uvijek opterećena većim brojem učenika nego za koji je napravljena, što uvelike utječe na rad ove službe. Odluka Vlade RH o **“Zabrani zapošljavanja administrativno tehničkog osoblja u javnim službama radi korištenja bolovanja** dodatno je otežalo izvršavanje ovih poslova i radnih zadaća.

Dnevno i električno osvjetljenje je dobro. Sve učionice uredno se održavaju, a vanjska buka ne ometa rad u učionicama. Školski namještaj je u vrlo dobrom stanju, a stanje tehničkih uređaja zadovoljava sve kriterije predviđene godišnjim atestiranjem koje se obvezno provodi. Bojanje zidova vrši se planski i prema potrebi. Estetsko uređenje interijera škole je vrlo dobro, a čistoća i urednost unutarnjih prostorija je primjerna. Opremljenost specijaliziranih učionica je funkcionalna, ali isto tako nastoji se pratiti nabavkom suvremenih nastavnih sredstava i pomagala.

Kao **prijedlog mjera za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada** kao i mjera za unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada navodim:

- povećanje opsega rada s učenicima u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada a posebno dodatne nastave,
- poticati intenzivnije stručno usavršavanje učitelja posebno iz socijalnih područja,
- povećati rad na prevenciji poremećaja u ponašanju kao i na zaštiti učenika,
- realizirati i stabilizirati mogućnost prehrane za učenike preko školske kuhinje,
- uključivanje vijeća roditelja u život i rad škole kao i u borbu protiv svih vrsta ovisnosti.
- osigurati dovoljna financijska sredstva školi za investicijska i kapitalna ulaganja.
- snažnije uključiti školski odbor i vijeće roditelja u rješavanju prilaza školi,

Zadar, 25. rujna 2017.

Ravnatelj:
Bernardo Kotlar, prof.

