

OSNOVNA ŠKOLA VIKTORA CARA EMINA LOVRAN
VIJEĆE RODITELJA
Klasa: 003-07/17-01/06
Ur.broj: 2156-26-01-17-02
Lovran, 05.07.2017.

ZAPISNIK
15. sjednice Vijeća roditelja održane dana
05.07.2017. u 18,00 sati

DNEVNI RED:

1. Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2016./2017. godinu.
2. Informacija o produženom boravku.
3. Razno.

NAZOČNI: Liliana Stipanić, Sandra Luksetić, Suzana Anđelina Horvatinčić, File Stojšić, Snježana Vaniček, Iva Tuhtan Grgić, Elvira Jović-Ban, Silvi Aničić, Daria Šepić, Klaudia Perić, Martina Uhač, Natalija Miletić, Suzana Marcel (zamjenica) Silvija Jurić, Tihana Bradičić, Loredana Jukić, Brigita Barković, Sandra Vranešić, Berislava Marković

Predsjednica je konstatirala da je nazočno 19 od 25 roditelja.

Ad 1.

Ravnateljica je pozdravila nazočne i obrazložila da je ovo sjednica na kojoj su nazočni članovi Vijeća roditelja a i članovi Školskog odbora radi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma. Članovi Vijeća roditelja, nakon saslušanog Izvješća nisu imali primjedbi te jednoglasno podržavaju iznijeto izvješće i predlažu ga na usvajanje Školskom odboru te donose sljedeći

ZAKLJUČAK:

Daje se Školskom odboru na usvajanje Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2016./2017. godinu.

Ad 2.

Ravnateljica je obavijestila članove Vijeća roditelja da je svake godine sve veći interes roditelja za korištenjem produženog boravka za njihovu djecu. Ove godine očekuje se još veći interes a kapacitet i broj grupa je ograničen najviše iz razloga ograničenog broja ručkova koje

nam kuha i dobavlja Dječji vrtić. Iz tog razloga morali smo oformiti kriterije prvenstva kod upisa. Ravnateljica je pročitala kriterije i zamolila članove Vijeća roditelja da se očituju o njima. Kroz diskusiju članovi Vijeća roditelja dali su prijedlog za zapošljavanjem još jednog učitelja u produženom boravku i zamolili ravnateljicu da izvidi financijsku situaciju. Članovi Vijeća roditelja usuglasili su stavove i uputili Školskom odboru na usvajanje tekst odluke o Produženom boravku kakav je prezentiran na ovoj sjednici s nekim izmjenama u tekstu koji glasi:

1. Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku su:
 - omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala,
 - pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
2. Produženi boravak u šk. 2017./2018. godini organizira škola obzirom da ima odgovarajući učionički i drugi prostor za najviše 26 učenika po grupi, i to dvije grupe u matičnoj i jedna grupa u područnoj školi u Mošćeničkoj Dragi.
3. Uz financiranje Općine Lovran, Općine Mošćenička Draga i Grada Opatije (u daljnjem tekstu jedinice lokalne samouprave) te roditelja, škola organizira produženi boravak za učenike od prvog do četvrtog razreda.
4. Produženi boravak je organizirani boravak djece u školi prije ili nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, koji uključuje i prehranu.

Škola ostvaruje produženi boravak na temelju Godišnjeg programa.

5. Polaznici produženog boravka u formiranoj skupini su učenici iz više različitih razreda, koji polaze razrednu nastavu u jutarnjoj smjeni.
6. Trajanje dnevnog rada produženog boravka obuhvaća neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u trajanju od 5 sati te vrijeme prihvata učenika. Za prihvata učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Jedan sat programa produženog boravka traje 60 minuta.

7. Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na osnovi zahtjeva roditelja i to za broj skupina sukladno odobrenim sredstvima.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici prema sljedećem redu prvenstva:

- učenik čija su oba roditelja zaposlena,
- učenik zaposlenog samohranog roditelja,
- učenik roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,

- učenik iz obitelji s troje ili više djece školske dobi,
- učenik s teškoćama u razvoju,
- učenik uzet na uzdržavanje,
- učenik roditelja koji prima dječji doplatak.

Prilikom upisa u produženi boravak roditelj treba dokumentirati kriterije prema kojima dokazuje prvenstvo upisa.

8. Cijenu usluge za roditelja-korisnika usluge sačinjava cijena ručka te ostali troškovi. Cijena ručka se naplaćuje po cijeni koju odredi dobavljač ručka a cijenu ostalih troškova utvrđuje Školski odbor škole najkasnije do 31. srpnja za sljedeću školsku godinu.
Cijena ostalih troškova za školsku 2017./2018. godinu iznosi 300 kuna.
9. Cijena iz točke 8. ove Odluke umanjuje se kako slijedi:
 - za iznos dnevnog troška prehrane, u slučaju kada učenik izbiva iz škole zbog bolesti, o čemu roditelj-korisnik usluge pravovremeno obavještava školu.
 - za iznos propisan odlukom jedinica lokalne samouprave kojim se uređuje socijalna skrb, za učenika koji ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane u produženom boravku.
10. Roditelj-korisnik usluge plaća cijenu usluge na žiro-račun škole:
HR9324020061100109207.
11. Roditelj se obvezuje redovito plaćati troškove usluge produženog boravka a Škola zadržava pravo da, nakon dva uzastopna neplaćena računa za usluge produženog boravka, učeniku uskrati uslugu, do podmirenja duga.
12. Sredstva za financiranje rada učitelja koji izvodi program produženog boravka osigurava se sredstvima jedinica lokalne samouprave.
Plaće, naknade i druge prihode učitelja iz stavka 1. Ovoga članka obračunava škola sukladno općim aktima odnosno kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Ad 6.

Pod točkom razno nije bilo primjedbi niti prijedloga.

Sjednica je završila u 19,00 sati.

Zapisničar:

Marica Hrvatin



Predsjednica Vijeća roditelja:

Martina Uhač v.r.