

## ZAPISNIK

Sa 1. konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, za školsku godinu 2017./2018. održane dana 27. rujna 2017. godine s početkom u 16:00 sati u prostoru Škole u Otočcu.

**Sjednici je nazočno 35 članova Vijeća roditelja.**

**Svoj nedolazak ispričali su:**

1. P. K.
2. S. B.
3. Ž. K.
4. H. M.
5. Ž. J.
6. M. D.
7. K. Š.
8. M. V.
9. D. L.
10. M. D. M.
11. J. I.

**Ostali prisutni:**

1. Jasminka Devčić, v.d. ravnatelj
2. Marica Špoljarić, tajnica škole

V.d. ravnatelja Škole Jasminka Devčić, prof., otvorila je konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, pozdravila sve nazočne i predložila slijedeći:

### DNEVNI RED

1. Verifikacija mandata članova Vijeća roditelja i donošenje odluke o istom;
2. Izbor predsjednika Vijeća roditelja;
3. Izbor zamjenika predsjednika Vijeća roditelja;
4. Izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.;
5. Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. i davanje mišljenja o istom;
6. Izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.;
7. Razmatranje prijedloga školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./2018. i davanje mišljenja o istom;
8. Razno.

V.d. ravnatelja otvara raspravu po pitanju Dnevnog reda. Primjedbi, sugestija ni prijedloga nema, zatvara raspravu i isti daje na glasovanje.

### Zaključak 1.

**Jednoglasno je usvojen predloženi Dnevni red**

**AD 1.) Verifikacija mandata članova Vijeća roditelja i donošenje odluke o istom**

V.d. ravnateljja daje riječ tajnici Škole. Tajnica čita imena članova Vijeća roditelja, prema zapisnicima razrednika 53 razredna odjela, napominje da 4. a razred Matične škole nije predložio člana Vijeća roditelja iz razloga što isti nije izabran i da će mandat člana Vijeća roditelja ispred 4. a razreda biti dan na usvajanje naknadno. V.d. ravnateljja zahvaljuje i daje mandate članova na glasovanje i predlaže donošenje Odluke o verifikaciji mandata članova Vijeća roditelja.

### **Zaključak 2.**

**Jednoglasno se donosi Odluka o verifikaciji mandata članova Vijeća roditelja.**

#### ***AD 2.) Izbor predsjednika Vijeća roditelja***

V.d. ravnateljica otvara 2. točku Dnevnog reda i daje riječ tajnici. Tajnica upoznaje nazočne da je potrebno izvršiti izbor predsjednika Vijeća roditelja sukladno čl. 166. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, te da je prema odredbama čl. 166. st. 2. Statuta izabran onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća. V.d. ravnateljja zahvaljuje i poziva nazočne da predlože kandidate za predsjednika Vijeća roditelja.

B. D., član Vijeća roditelja ispred 5. b razreda Matične škole za predsjednicu predlaže Anitu Varžak (7. a). Drugih prijedloga nema, v.d. ravnateljja Škole daje na glasovanje prijedlog da se za predsjednicu Vijeća roditelja za školsku 2017./2018. godinu izabere Anita Varžak.

### **Zaključak 3.**

**Anita Varžak izabrana je za predsjednicu Vijeća roditelja za školsku 2017./2018. godinu sa 34 glasa za i s 1 suzdržanim glasom.**

#### ***AD 3.) Izbor zamjenika predsjednika Vijeća roditelja***

V.d. ravnateljica otvara 3. točku Dnevnog reda i daje riječ tajnici. Tajnica upoznaje nazočne da je potrebno izvršiti izbor zamjenika predsjednika Vijeća roditelja sukladno čl. 166. st. 3. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana i kaže da je sukladno čl. 166. st. 2. Statuta izabran onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća. V.d. ravnateljja poziva nazočne da predlože kandidate za zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

I. R., članica Vijeća roditelja ispred 1. b razreda predlaže za zamjenicu predsjednice Irenu Burušić (5. a). Drugih prijedloga nema, v.d. ravnateljja Škole daje na glasovanje prijedlog da se za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja za školsku 2017./2018. godinu izabere Irena Burušić.

### **Zaključak 4.**

**Irena Burušić jednoglasno je izabrana za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja za školsku 2017./2018. godinu.**

Predsjedanje 1. sjednicom Vijeća roditelja preuzima predsjednica Vijeća Anita Varžak, zahvaljuje se članovima na izboru i otvara 4. točku Dnevnog reda.

#### ***AD 4.) Izvješće v.d. ravnateljja Škole o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.***

Predsjednica otvara 4. točku Dnevnog reda. Daje riječ v.d. ravnateljja Škole. V.d. ravnateljja članove Vijeća roditelja izvješćuje o realizaciji plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.:

Broj radnih i nastavnih dana bio je sukladan propisanom Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola. Nastavni sadržaji po razredima i predmetima su u potpunosti obrađeni i utvrđeni, znanje

M. Spoljanec

učenika bilo je na zavidnom nivou. Nastavu je pohađao 635 učenika koji su uspješno završili nastavu. Od I.-IV. razreda pohvaljeno je 74 učenika. Izrečene 3 opomene. Od V.-VIII. razreda pohvaljeno je 67 učenika, a nagrađeno 30 učenika (učenici osmog razreda koji su svih osam razreda završili s odličnim uspjehom). Izrečeno je 11 opomena, 3 ukora i 2 stroga ukora. I u ovoj školskoj godini Osnovna škola imala je ustrojenu odgojno-obrazovnu skupinu posebnog programa za učenike s teškoćama u razvoju prema programu iz čl. 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Odgojno-obrazovna skupina broji dva učenika.

Pored redovne i izborne nastave učenici su bili uključeni u programe dodatne i dopunske nastave, 21 izvannastavnu i 19 izvanškolskih aktivnosti te postigli odlične rezultate.

Učenici koji su u tijeku godine ostvarivali slabije rezultate bili su povremeno, po potrebi, uključeni u programe dopunske nastave iz hrvatskog jezika, engleskog jezika i matematike.

Kao i dosadašnjih godina, tako je i u školskoj godini 2016./2017. organizirana nastava srpskoga jezika po Modelu C koja se izvodi u P.Š. Vrhovine.

Broj učenika koji su pratili nastavu prema članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju bio je 38. (Od toga 3 učenika s teškoćama u učenju, 4 učenika s govornim poremećajem, 3 učenika sa tjelesnim invaliditetom, 3 učenika sa mentalnom retardacijom i 25 učenika s kombiniranim poteškoćama). Učenici su sudjelovali na mnogim natjecanjima, susretima i smotrama i kulturno-umjetničkim programima od školskog do državnog nivoa, a s rezultatima učenika i mentora možemo biti jako zadovoljni; sveukupno gledajući zadržali smo rezultate na nivou prošle školske i nastavne godine.

Na početku nastavne 2016./2017. godine ukupan broj djelatnika bio je 125, od toga 93 učitelja, 5 djelatnika stručno-razvojne službe, 26 administrativno-tehničkog osoblja i 1 učitelj na Ugovor o djelu.

U školskoj 2016./2017. godini u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana Otočac stažirale su četiri pripravnice koje su sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj pravovremeno prijavljene za stažiranje. U školskoj 2016./2017. godini 1 pripravnica položila je stručni ispit. U tijeku godine za učenike putnike organiziran je javni prijevoz na području Grada Otočca i Općine Vrhovine za ukupno 181 učenika.

U prošloj školskoj 2016./2017. godini, kako u Matičnoj školi Otočac tako i u svim područnim školama, vrši se dežurstvo na ulazima škole.

Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika realiziran je prema Planu rada.

Iz proračuna Ličko-senjske županije za 2016. godinu za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini za osnovnu školu Zrinskih i Frankopana osigurana su sredstva u iznosu od 217.096,62 kn.

Iz proračuna Ličko-senjske županije za 2017. godinu za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini za Osnovnu školu Zrinskih i Frankopana osigurana su sredstva u iznosu od 270.000,00 kn.

Ukupno je iz sredstava Škole u poboljšanje materijalnih uvjeta uloženo 87.576,04 kn, odnosno sveukupno je u poboljšanje materijalnih uvjeta u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana od srpnja 2016. do kolovoza 2017 godine uloženo 202.647,95 kn.

U svrhu što kvalitetnijeg izvođenja nastave u školskoj 2016./2017. godini učitelji i stručni suradnici upućivani su na stručna usavršavanja (seminare, savjetovanja i sl.). Tijekom školske 2016./2017. godine Škola je u suradnji sa putničkom agencijom „Gacka tours“ iz Otočca organizirala izvanučioničku nastavu u vidu jednodnevnih ili višednevnih izleta.

S radom Škole, sveukupno gledajući, možemo biti vrlo zadovoljni zahvaljujući aktivnom zalaganju učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole, te suradnji roditelja i ostalih zainteresiranih čimbenika.

Predsjednica Vijeća roditelja otvara raspravu. S. P. članica Vijeća roditelja ispred 1./2. kombiniranog razreda u PŠ Kompolje postavlja pitanje da li je Škola uključena u provedbu Sheme školskog voća i Program svježeg mlijeka po školama i ako je, zašto se u Područnoj školi Kompolje mlijeko ne dijeli učenicima. Predsjednica daje riječ tajnici. Tajnica odgovara da je Škola uključena u spomenute programe, da se voće redovno jednom tjedno dostavlja u Matičnu i sve Područne škole, ali da je sa dostavom mlijeka u Područne škole nastao problem koji se odnosi na

M. Štefan

uvjete u kojima bi se mlijeko trebalo dijeliti učenicima. Naime, tehnički uvjeti ne dozvoljavaju razlijevanje mlijeka, koje dolazi u pakirano u ambalaži od jedne litre, u čaše ili šalice pa je Škola pokušala osigurati dostavu mlijeka ili mliječnih proizvoda u primjerenoj ambalaži, ali nažalost bez uspjeha. Članica Vijeća roditelja pita koji bi uvjeti bili primjereni. Tajnica odgovara da bi za ovako dostavljeno mlijeko u svakoj Područnoj školi trebala biti čajna kuhinja koja zadovoljava minimalne tehničke uvjete i osoba (kuharica) koja bi razlijevala mlijeko u primjerene čaše ili šalice, kako bi se osigurala zdravstvena ispravnost hrane. Slijedeće pitanje odnosi se na sigurnost djece u prometu u Područnoj školi Kumpulje. S. P. smatra da bi bilo potrebno osigurati postavljanje signalizacije na glavnu prometnicu koja prolazi pokraj Škole radi brojnog prometa vozila i neprimjerene brzine. V.d. ravnatelja zahvaljuje na upozorenju odgovara da će kontaktirati nadležnu Upravu za ceste i poduzeti sve kako bi se osigurala sigurnost učenika, jer koliko je njoj poznato signalizacija postoji, ali provjerit će da li ispunjava svrhu. Drugih pitanja nema, Predsjednica zatvara raspravu i daje na glasovanje prijedlog da se usvoji izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.

### **Zaključak 5.**

**Jednoglasno se prihvaća izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./2017.**

#### ***AD 5.) Razmatranje prijedloga godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. i davanje mišljenja o istom***

Predsjednica Vijeća roditelja otvara 5. točku Dnevnog reda. Daje riječ v.d. ravnatelja Škole. V.d. ravnatelja pojašnjava da sukladno čl. 167. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa, iznosi dijelove godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017./2018. godinu i to kako slijedi:

- **PODATCI O UVJETIMA RADA**
- Podatci o upisnom području
- Unutrašnji školski prostori
- Nastavna sredstva i pomagala
- Knjižni fond škole
- Plan obnove i adaptacije
- **PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**
- Podatci o učiteljima razredne nastave
- Podatci o učiteljima predmetne nastave
- Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- Podatci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima
- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
- **PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**
- Organizacija smjena
- Godišnji kalendar rada
- Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- Nastava u kući
- **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- Plan izvannastavnih aktivnosti
- PLANNOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA
- Plan rada ravnatelja
- Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- Plan rada stručnog suradnika psihologa
- Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- Plan rada stručnjaka edukacijsko - rehabilitacijskog profila
- Plan rada tajništva
- Plan rada računovodstva i administrativno - tehničke službe
- PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA
- Plan rada Školskog odbora
- Plan rada Učiteljskog vijeća
- Plan rada Razrednog vijeća
- Plan rada Vijeća roditelja
- Plan rada Vijeća učenika
- PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
- Stručno usavršavanje u školi
- Stručna vijeća
- PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE
- Plan kulturne i javne djelatnosti
- Plan zdravstveno - socijalne zaštite učenika
- Plan zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih i ostalih radnika škole
- Školski preventivni programi
- PLAN NABAVE I OPREMANJA

V.d. ravnatelja napominje da će godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2017./2018., sukladno zakonskim odredbama, biti dostupan na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Vijeća roditelja otvara raspravu, pita prisutne ima li prijedloga ili pitanja? J. M., članica Vijeća roditelja ispred 2. b razreda Matične škole pita v.d. ravnateljicu što je učinjeno po pitanju nedavnih problema vezanih za organizaciju nastave u razredu kojeg ona predstavlja. V.d. ravnateljica odgovara da je Škola po predmetnom pitanju učinila sve što je mogla, zamjena odsutne učiteljice je osigurana, nastava je bila redovno organizirana i ona ne vidi razloga da odsutnost jedne učiteljice predstavlja problem u čije rješavanje je trebalo uključiti Ministarstvo i medije. V.d. ravnatelja pita članicu Vijeća ispred 2. b razreda da li su roditelji 2. b sada zadovoljni organizacijom rada ili smatraju da i dalje postoji problem. Članica odgovara da jesu i da problema nema. Ž. G., članica Vijeća roditelja ispred 3. razreda PŠ Vrhovine govori da su ormari u učionicama PŠ Vrhovine u dosta lošem stanju i da li se što planira poduzeti po tom pitanju. V.d. ravnatelja odgovara da su trenutno radovi u kuhinji u PŠ Vrhovine pa će domari utvrditi situaciju kako bismo ormare ili popravili ili zamijenili ukoliko se pokaže da je potrebno. Daljnjih pitanja nema. Predsjednica Vijeća roditelja zatvara raspravu i daje na glasovanje prijedlog da se donese pozitivno mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018.

#### **Zaključak 6.**

**Pozitivno Mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2017./2018. daje se sa 34 glasa za i 1 suzdržanim glasom.**

#### **AD 6.) Izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji školskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.;**

Predsjednica Vijeća roditelja otvara 6. točku Dnevnog reda. Daje riječ v.d. ravnatelja Škole. V.d. ravnatelja iznosi podatke da su učenici pored redovne nastave bili uključeni u:

- izbornu nastavu iz stranog jezika (njemački jezik), informatike i vjeronauka
- dodatnu nastavu iz matematike i hrvatskoga jezika

*M. Gajić*

- dopunsku nastavu iz matematike, hrvatskoga jezika, engleskoga jezika, kemije i fizike,
- 21 izvannastavnu aktivnosti
- 19 izvanškolskih aktivnosti,
- terensku nastavu

Plan kulturne i javne djelatnosti, plan zdravstveno - socijalne zaštite učenika i plan zdravstvene zaštite odgojno- obrazovnih i ostalih radnika škole realiziran je u cijelosti.

Preventivni programi za sprječavanje nasilja među djecom i mladima i za sprječavanje ovisnosti među djecom i mladima provode kontinuirano.

#### **Zaključak 7.**

**Jednoglasno se prihvaća izvješće v.d. ravnatelja Škole o realizaciji školskog kurikulumuma za školsku godinu 2016./2017.**

#### **AD7.) Prijedlog školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018.;**

Predsjednica Vijeća roditelja otvara 7. točku Dnevnog reda. Daje riječ v.d. ravnatelja Škole. V.d. ravnatelja iznosi dijelove Školskog kurikulumuma za školsku 2017./2018. godinu i to kako slijedi:

- podaci o uvjetima rada
- podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- podaci o učiteljima razredne nastave
- podaci o učiteljima predmetne nastave
- podaci o ostalim djelatnicima
- odgojno obrazovni planovi
- godišnji kalendar rada
- školski preventivni program
- plan izleta i ekskurzija
- plan i program školske knjižnice
- plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
- preventivni program za sprječavanje nasilja među djecom i mladima
- preventivni program za sprječavanje ovisnosti među djecom i mladima
- ciklus radionica za djecu „abeceda prava“ 2017./2018.
- plan rada dodatne nastave
- plan rada dopunske nastave
- plan rada izvannastavnih aktivnosti.

V.d. ravnatelja napominje da će Školski kurikulum za školsku godinu 2017./2018., sukladno zakonskim odredbama, biti dostupan na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Vijeća roditelja otvara raspravu po predmetnoj točki dnevnog reda. Prijedloga, primjedbi i sugestija nema, Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog da se donese pozitivno mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku 2017./2018. godinu.

#### **Zaključak 8.**

**Jednoglasno se daje pozitivno Mišljenje na prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku 2017./2018. godinu.**

#### **AD 8.) Razno.**

Predsjednica Vijeća pita nazočne da li žele još nešto pitati ili predložiti. B. D. (5. b) pita da li postoji mogućnost da se u Školi nabave ormari u kojima bi učenici mogli ostaviti dio knjiga ili opremu za tjelesni, planira li Škola uvođenje produženog boravka, a također pita postoji li mogućnost da se osim sportskih aktivnosti koje su trenutno na raspolaganju učenicima

*M. Spoljan*

(nogomet, košarka, stolni tenis, odbojka, cross) uvede i šah. V.d. ravnateljja zahvaljuje na pitanjima i odgovara da će pokušati realizirati traženo.

Sjednica je zaključena u 16,50 sati.

KLASA: 003-08/17-01/01

URBROJ: 2125/21-01-17-05

U Otočcu, 27.09. 2017. godine

Zapisničar:

Marica Špoljarić, bacc. admin. publ.

v.d. RAVNATELJA

Jasminka Devčić, prof.

